

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026

PLANEJANDO O FUTURO DE CONTENDA

MUNICÍPIO DE
Contenda
TERRA DE GENTE TRABALHADORA

1-UMA GESTÃO QUE PLANEJA É UMA GESTÃO QUE RESPEITA VOCÊ

Olá, meus amigos, minhas amigas e meus amiguinhos de Contenda!

Quando assumimos o compromisso de colocar nossa cidade no rumo certo, sabíamos que o caminho seria pavimentado com muito trabalho, responsabilidade e, acima de tudo, planejamento. Este Plano Anual de Contratações (PAC) que vocês têm em mãos é muito mais do que um documento técnico; ele é a materialização do nosso respeito por cada cidadão e por cada centavo do imposto que vocês pagam.

Em nosso Plano de Governo, prometemos uma gestão com alto desempenho, aberta à participação popular e focada em novas soluções para os desafios da nossa cidade. Este PAC é uma das ferramentas que transforma essa promessa em realidade. Ele é o mapa que nos guiará para garantir, de forma organizada e eficiente, tudo o que é necessário para o bom funcionamento dos serviços públicos: desde a merenda de qualidade em nossas escolas e a ampliação dos serviços de saúde, até a manutenção de nossas estradas e o apoio ao nosso comércio local.

Ao longo dos nossos anos de mandato estamos implementando tecnologias e ferramentas de governança para pôr fim de vez ao imprevisto e da cultura de "apagar incêndios", tão comum em gestões antecessoras a nossa. Uma gestão moderna e eficiente precisa de previsibilidade. Planejar as compras do ano inteiro nos permite comprar melhor e mais barato, gerando uma economia que será reinvestida em mais obras e serviços para todos.

Mais do que uma lista de compras, este documento é um pacto de confiança e transparência. Convido cada um de vocês a ler, acompanhar e fiscalizar o nosso trabalho. Queremos que vocês sejam nossos parceiros na construção de uma Contenda cada vez melhor para se viver.

Com trabalho e planejamento, seguimos juntos, colocando Contenda no rumo certo.

Um forte abraço,

ANTÔNIO ADAMIR DIGNER
Prefeito de Contenda

GOVERNO MUNICIPAL

Antônio Adamir Digner

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Nayara Baumel Bello Malinovski

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Maynara Cordeiro

EDIÇÃO E PRODUÇÃO COLABORATIVA

Jusmunicipium Assessoria e Consultoria Municipal Ltda.

PRODUÇÃO E COMPILAÇÃO DOS TEXTOS

Lisandra Rohling

Elinei de oliveira hass

Maynara Cordeiro

Luana Caroline Pavlick

Vanessa Aparecida cordeiro Lopes

Luana Grazielle Lavandoski Good Semes

Nayara Baumel Bello Malinovski

Mayara Inaye Yoshie Genovez Komine

Eliézer Lima Reis

Cauane Aparecida Caroleski

Deivid Augusto Fragoso

Joice de Souza Cerqueira Silva

Alana Mazur dos Anjos

Juliana Good Soares

Marcia Cionek de Carvalho

Helton Yukihide Onose

COLABORAÇÃO GERAL:

Silvana Cavalim de Souza – Secretária de Educação

Angela Mayer de Souza Digner - Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social

Marcia Maria -Secretaria Municipal de Finanças

Emanoel de Souza e Silva - Secretário Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos

Lauro Alexsandro Lagner - Secretário Municipal de Industria, Agricultura e Meio Ambiente

Ereneia Madalena dos Santos da Silveira - Secretaria Municipal de Saúde

2- O PLANO DE CONTRATAÇÕES DE CONTENDA EM UM MINUTO

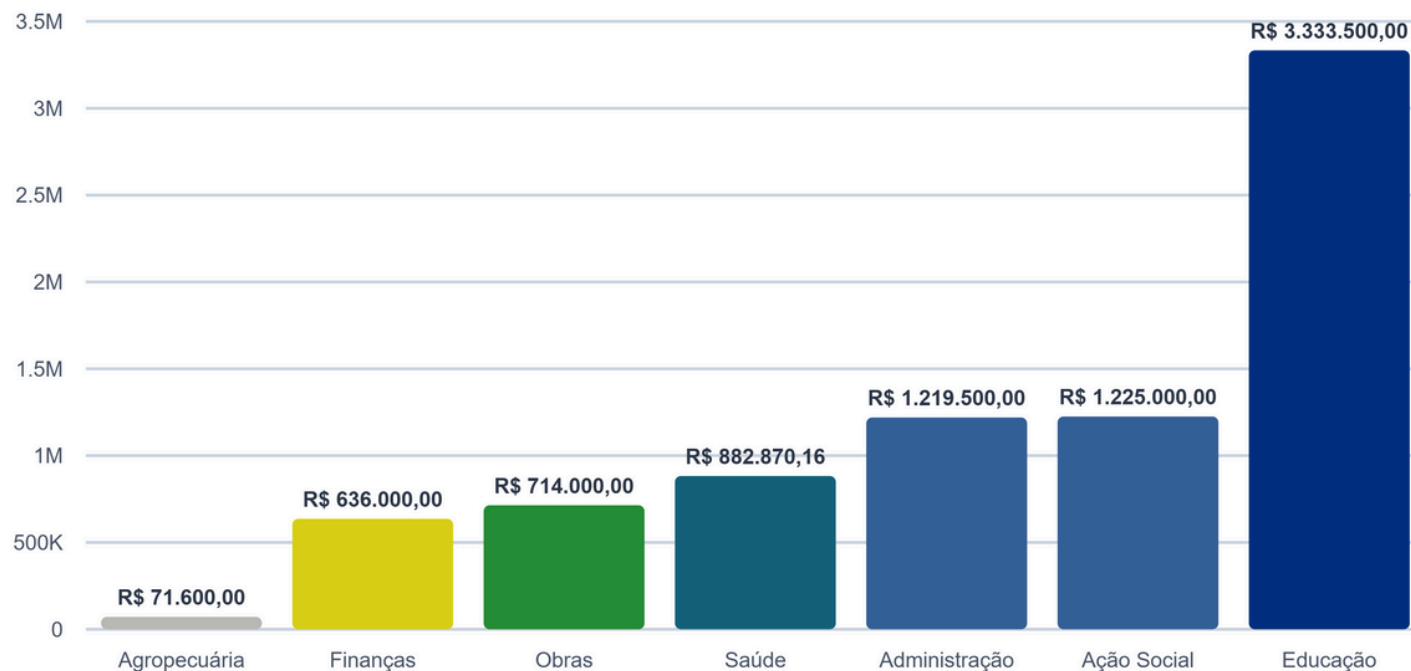
Este é o **resumo** do nosso compromisso com você.

Em seguida, apresentamos os **números que guiarão nosso trabalho em 2026**, mostrando como o **planejamento estratégico** transforma impostos em qualidade vida, segurança e desenvolvimento para todos os contendenses, as informações estarão discriminadas por secretarias nos anexos

Investimento Total em Custeio Administrativo: R\$ 8.092.470,16

O investimento total necessário para a manutenção das atividades administrativas de toda a prefeitura

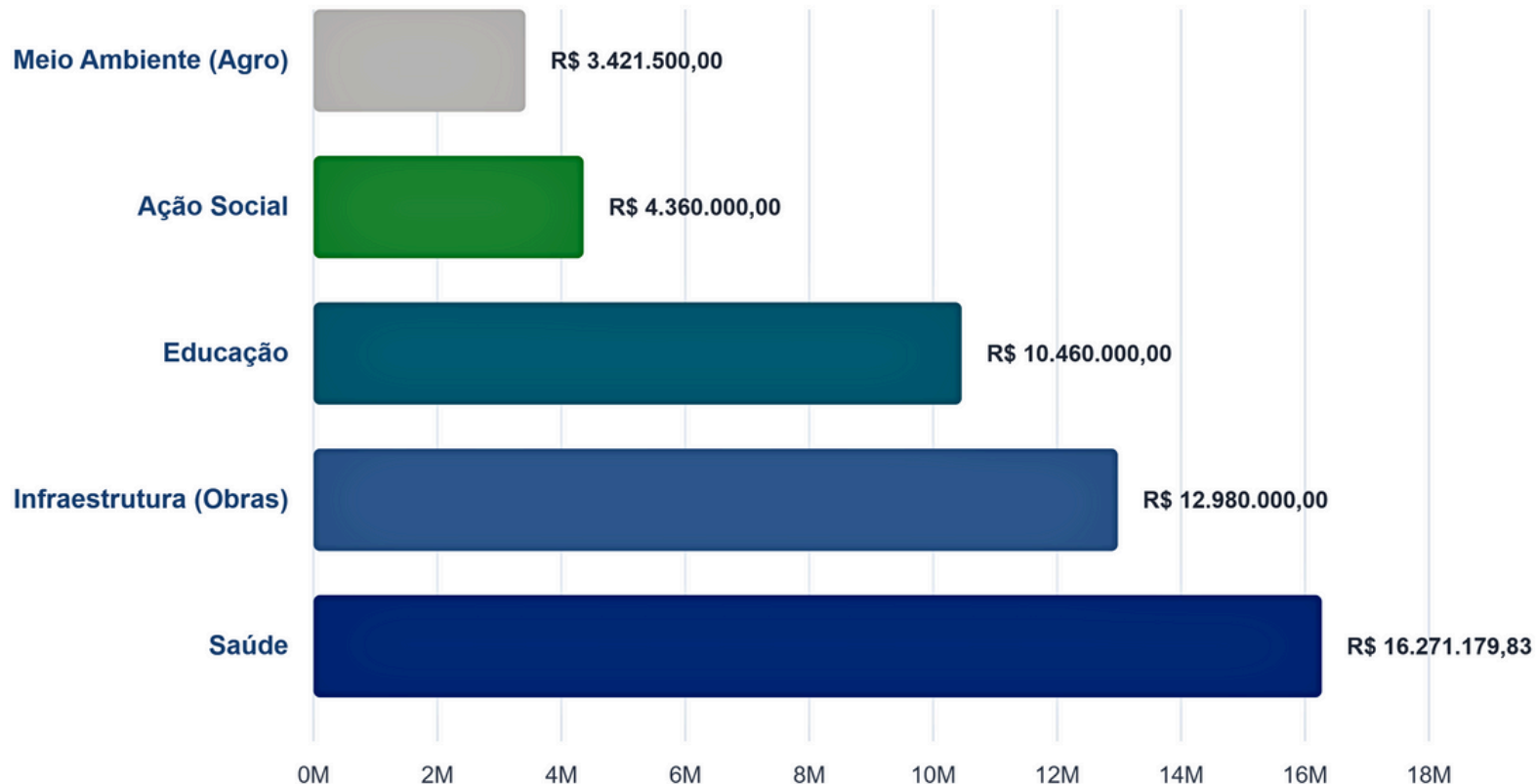
Custeio Administrativo por Secretaria



2- O PLANO DE CONTRATAÇÕES DE CONTENDA EM UM MINUTO

Foco nas Pessoas: **64,96%** do orçamento

Do orçamento de investimentos diretos é aplicado em serviços essenciais para a qualidade de vida da população, como saúde, educação, ação social, infraestrutura e meio ambiente.



Grandes Projetos Estratégicos: O Futuro em Construção

O **banco de projetos** totalizando **R\$ 62.110.000,00** reflete nossa luta constante por mais recursos junto aos governos Estadual e Federal. São investimentos que deixarão um legado duradouro, transformando a infraestrutura e elevando a qualidade de vida em Contenda.

Obras

R\$
30.000.000,00

Pavimentação e Aquisição de Imóveis

Educação

R\$
15.000.000,00

Construção de Escola e CMEI

Agropecuária

R\$
10.000.000,00

Implantação do Terminal de Calcário

Administração

R\$ 3.000.000,00

Construção do Almoxarifado Central

Saúde

R\$ 2.110.000,00

Construção de Novas Unidades de Saúde

Ação Social

R\$ 2.000.000,00

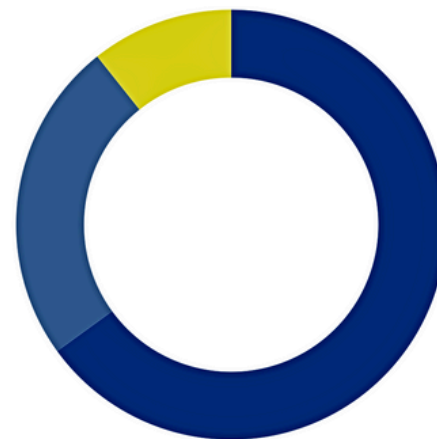
Construção da Sede do CRAS

Eficiência que Gera Economia

R\$ 971.096,42

Com a **unificação dos processos licitatórios** para despesas administrativas (Tabela 1), a projeção conservadora, baseada em estudos de gestão pública, é de uma economia de aproximadamente 12%. Este valor será reinvestido em serviços para o cidadão

Investimentos Diretos no Orçamento 2026



SERVIÇOS (65%)

R\$ 49.149.318,83

CAPITAL (24.3%)

R\$ 18.420.000,00

CUSTEIO (10.7%)

R\$ 8.092.470,16

Total de Investimentos Diretos

R\$ 75.661.788,99

3- INTRODUÇÃO: COMO CONSTRUÍMOS ESTE PLANO

Este **Plano Anual de Contratações** (PAC) atende ao disposto no art. 12, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações), e é regulamentado em âmbito municipal pelo **Decreto nº 288/2023**. Para nossa gestão, no entanto, ele representa muito mais.

É a materialização do nosso **compromisso com uma administração pública moderna**, que abandona a cultura da improvisação e do gasto emergencial para adotar uma cultura de planejamento estratégico, VEJA ABAIXO NOSSA METODOLOGIA!




3.1. Análise histórica: olhando para o passado para planejar o futuro.

Antes de qualquer coisa, mergulhamos nos dados. Analisamos centenas de contratos e milhares de processos de compra dos anos anteriores para entender os padrões de gasto de cada secretaria. Respondemos a perguntas como: "O que mais compramos?", "Quando compramos?" e "Quanto pagamos?".

Esse **diagnóstico** nos deu uma **base sólida** para entender as **necessidades reais e contínuas da prefeitura**.

FASE 1: O Ponto de Partida é o Dado

1.1: Coleta de Dados Históricos

-  **Almoxarifado:** Data da solicitação.
-  **Compras:** Data de abertura dos processos.
-  **Contabilidade:** Periodicidade de serviços.

1.2: Criação da "Planilha Mestra"

⬇ Colunas	Item/Serviço -	Mês da	-
Essenciais:	Categoria -	Solicitação	Qtd.

FASE 2: Transformando Dados em Entendimento

Análise dos Padrões

- ≡ Visualize dados por mês para identificar picos de demanda.

Entrevista com o Gestor

- ⬆ Pergunte o "porquê" por trás dos números.

Dados (O Quê) + Gestor (O Porquê) = **Entendimento Completo**

FASE 3: Do Entendimento à Ação Estratégica

3.1: O "Gatilho de Compra"

Exemplo para uma necessidade de Junho (inverno):

1. **Fevereiro:** Planejamento e Pesquisa de Preços
2. **Março:** Gatilho de Compra (Início da Licitação)
3. **Maio:** Prazo de Entrega Ideal
4. **Junho:** Necessidade Real Atendida

3.2: Resultado

Ao trabalhar de trás para frente a partir da **data da necessidade**, definimos o **gatilho de compra** ideal, garantindo que os itens cheguem no tempo certo e, muitas vezes, com melhor preço por serem adquiridos fora da alta temporada.

3.2. Consolidação de demandas: unificando para ganhar força.

Com o histórico em mãos, pedimos a cada secretaria que preenchesse um "**Documento de Formalização de Demanda Estratégico**" (DFD-E), detalhando suas necessidades para o próximo ano.

Em seguida, realizamos a **consolidação**. Identificamos que a Saúde pedia "caneta azul", a Educação pedia "caneta esferográfica" e a Administração pedia "caneta BIC". Unificamos tudo isso em um único item padronizado em nosso "**Catálogo de Materiais**".

Ao fazer isso com dezenas de itens (papel, café, material de limpeza), transformamos muitas compras pequenas e caras em uma única compra grande, muito mais barata.

Planejamento de Demandas Estratégicas 2026

Documento de Formalização de Demanda (DFD-E)



Nossa Missão e Necessidades

Explicar por que este agrupamento de itens/serviços é essencial para a continuidade das atividades da unidade, o cumprimento de suas metas ou a execução de um projeto específico. **O foco é no 'porquê' da necessidade, não no 'o quê' específico.**



Visão Estratégica

Demonstrar como esta demanda se alinha aos objetivos estratégicos do órgão/entidade, a um programa de governo ou a uma meta institucional estabelecida. **Ex: "Esta demanda contribui para a Meta 5 do Planejamento Estratégico..."**

Agrupamentos Estratégicos



Materiais de Expediente e Insumos

Itens: Papelaria, Toners/Cartuchos, Mídias, etc.
Estimativa: Média de consumo dos últimos 12/24 meses, ajustada.



Serviços de Limpeza e Conservação

Itens: Mão de obra, Materiais de limpeza, Insumos de higiene.
Estimativa: Contrato vigente reajustado, considerando área física.



Aquisição e Renovação de Equipamentos de TI

Itens: Desktops, Notebooks, Monitores, Impressoras, Periféricos.
Estimativa: PDTI, levantamento de obsolescência, cotações.



Manutenção de Veículos e Gestão de Frota

Itens: Manutenção preventiva/corretiva, Pneus, Seguro.
Estimativa: Histórico de gastos, plano de manutenção, idade da frota.

3.3. Priorização técnica: decidindo com critérios, não com opiniões.

Como Decidimos o que é Prioridade?

Com todas as demandas unificadas, como decidir o que é mais importante?

Criamos a **Matriz de Priorização**, uma **ferramenta técnica** que atribui uma **pontuação a cada demanda com base em critérios objetivos**.

Uma obra para evitar um desastre tem mais pontos que uma reforma estética. Um medicamento essencial tem mais pontos que a troca de um mobiliário.

Isso garante que as decisões sejam justas, transparentes e focadas no que realmente impacta a vida das pessoas

NÍVEL 1 CRÍTICO E URGENTE

5 Serviço Essencial

A falta disso paralisa um serviço fundamental? (Ex: Merenda).

5 Obrigação Legal

É uma ordem da Justiça ou uma lei que precisa ser cumprida?

NÍVEL 2 ALTO IMPACTO

4 Risco à Segurança

A falta disso coloca em risco a saúde ou a segurança das pessoas?

4 Obras de Infraestrutura

É um projeto importante prometido no plano de governo?

4 Recurso com Prazo

O dinheiro veio de um convênio e tem prazo para ser usado?

NÍVEL 3 RELEVÂNCIA OPERACIONAL

3 Impacto no Cidadão

Melhora a qualidade de vida de muitas pessoas?

3 Economia

Comprar em volume gera grande economia para a cidade?

2 Rotina Administrativa

A falta disso atrapalha o trabalho do dia a dia da prefeitura?

1 Imagem

Melhora a percepção da qualidade do serviço?

1 Inovação

Introduz uma nova tecnologia que otimiza uma tarefa?

3.4. Análise da sazonalidade das compras: planejamento de eventos especiais.

Uma gestão eficiente também se **antecipa** às demandas de eventos especiais, **planejando com antecedência** para garantir o sucesso de cada celebração e otimizar os recursos públicos.

Para cada época, um plano.

Veja como a prefeitura se antecipa para garantir que os **serviços essenciais** cheguem até você na **hora certa**.

SECRETARIA	PICOS DE DEMANDA (O QUE OBSERVAR?)	NOSSA AÇÃO ESTRATÉGICA
 Saúde	Verão: Combate à dengue. Inverno: Remédios para gripe.	Antecipar a compra de itens sazonais para garantir o estoque antes do pico de necessidade.
 Educação	Início do ano: Kits escolares e uniformes. Recessos: Queda no consumo da merenda.	Comprar material escolar em grande volume e suspender a entrega de merenda nos meses de férias para evitar desperdício.
 Obras	Pós-chuvas: Operação tapa-buraco. Estiagem: Limpeza preventiva de bueiros.	Planejar a compra de asfalto e a limpeza de bueiros de acordo com as estações do ano.
 Ação Social	Inverno: Agasalhos e cobertores. Datas Especiais: Cestas básicas.	Comprar itens de inverno no início do ano e cestas básicas com meses de antecedência para evitar preços altos.
 Administração	1º Trimestre: Compras de TI. 2º Trimestre: Concursos públicos.	Distribuir as grandes compras ao longo do ano para evitar sobrecarga e garantir uma execução cuidadosa.

4- ALINHAMENTO ORÇAMENTÁRIO: O CHOQUE DE REALIDADE

Com a lista de todas as necessidades devidamente priorizada, realizamos a "**Mesa de Negociação Estratégica**".

Reunimos o Prefeito, o Secretário de Finanças e o Controle Interno e **comparamos o valor total das demandas** com o dinheiro que a prefeitura realmente tem para investir.

Traçamos a "**Linha de Corte Orçamentária**": tudo o que estava acima da linha, dentro do orçamento e com maior pontuação, entrou no plano. O que ficou abaixo foi **reprogramado**. É a etapa final que garante que nosso plano seja responsável e executável.

Decisões Justas para o Orçamento

Quando as necessidades são maiores que os recursos, como decidimos onde investir? Abandonamos o "corte igual para todos" e adotamos um método técnico e transparente.



PASSO 1

Todas as Demandas na Mesa

Reunimos todas as necessidades de todas as secretarias em uma única lista.



PASSO 2

A Pergunta-Chave

Perguntamos: "O que é mais importante para o cidadão?".

Usamos a Matriz de Priorização para dar uma pontuação técnica a cada projeto.



PASSO 3

O Limite do Orçamento

Com a lista ordenada por prioridade, traçamos a "Linha de Corte": o limite exato do dinheiro que temos para investir no ano.

O Resultado: Uma Decisão Justa e Transparente

Os projetos com maior pontuação e que estão acima da linha de corte são ****aprovados****. Os de menor pontuação, que ficam abaixo, são ****reprogramados**** para o futuro. Simples assim. A decisão é guiada por critérios técnicos e transparentes, e o maior beneficiado é você.

5- ENTENDENDO O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

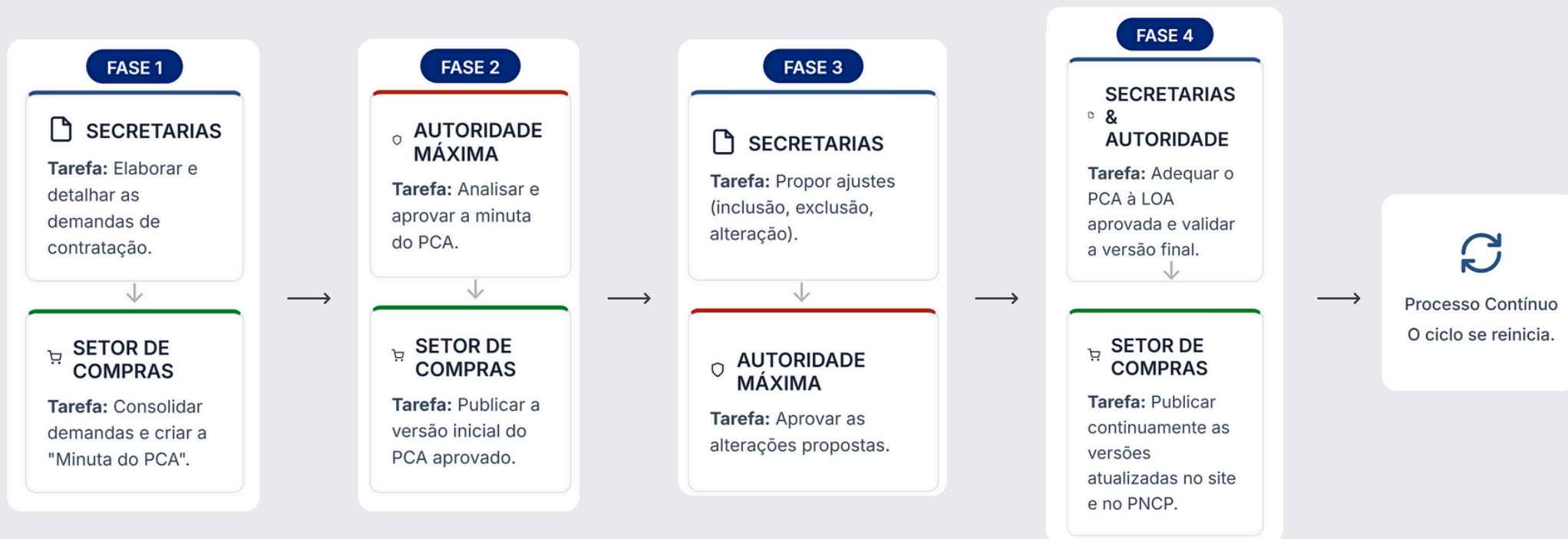
Nesta seção, vamos além dos números e planilhas. Queremos que você, cidadão contendense, entenda a ***lógica e o propósito por trás de cada grande decisão de investimento***. Estes capítulos são a nossa prestação de contas, mostrando como o planejamento se transforma em ações que melhoram a nossa cidade.

5.1. Nossa bússola de gestão

O Plano Anual de Contratações (**PAC**) é o **mapa do nosso trabalho**. Ele é a ferramenta que nos permite sair da improvisação e entrar na era do planejamento, garantindo que cada real do seu imposto seja usado da forma mais inteligente e eficiente possível. Mas como este plano é construído? Não é um processo complexo ou secreto. Ele segue um **caminho lógico e transparente**, que desmistificamos no fluxograma abaixo:

O Ciclo de Vida do Plano de Contratações Anual (PCA)

Fases, Atores e Responsabilidades em um Fluxo Contínuo



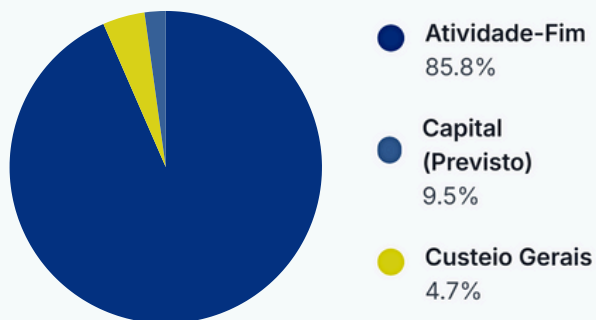
5.2. As grandes prioridades para 2026

Aqui, detalhamos os **principais investimentos planejados** para as áreas que mais **impactam** o seu **dia a dia**. Para cada uma, definimos um objetivo claro, listamos as ações e, o mais importante, mostramos o impacto que isso terá na sua vida, sempre em respeito ao *Plano de Governo* que você elegeu.

Nosso objetivo estratégico: ampliar o acesso aos serviços de saúde, modernizando nossa infraestrutura e levando o atendimento mais perto de quem precisa.

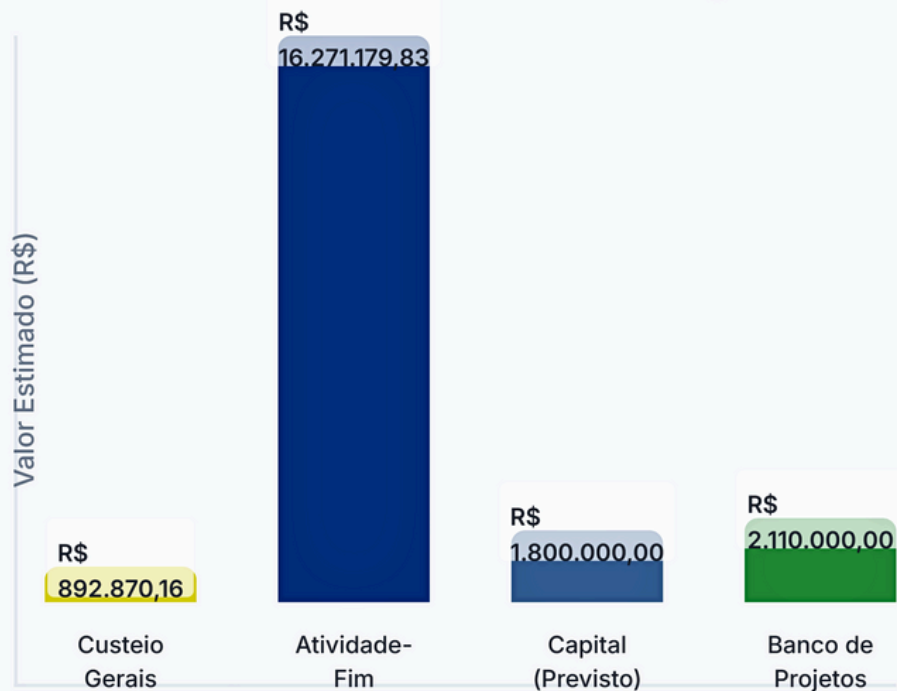
Dados consolidados da saúde - 2026:

Distribuição Percentual de Contratações



Nota: Alinhamento conforme a Lei Orçamentária Anual de 2026.

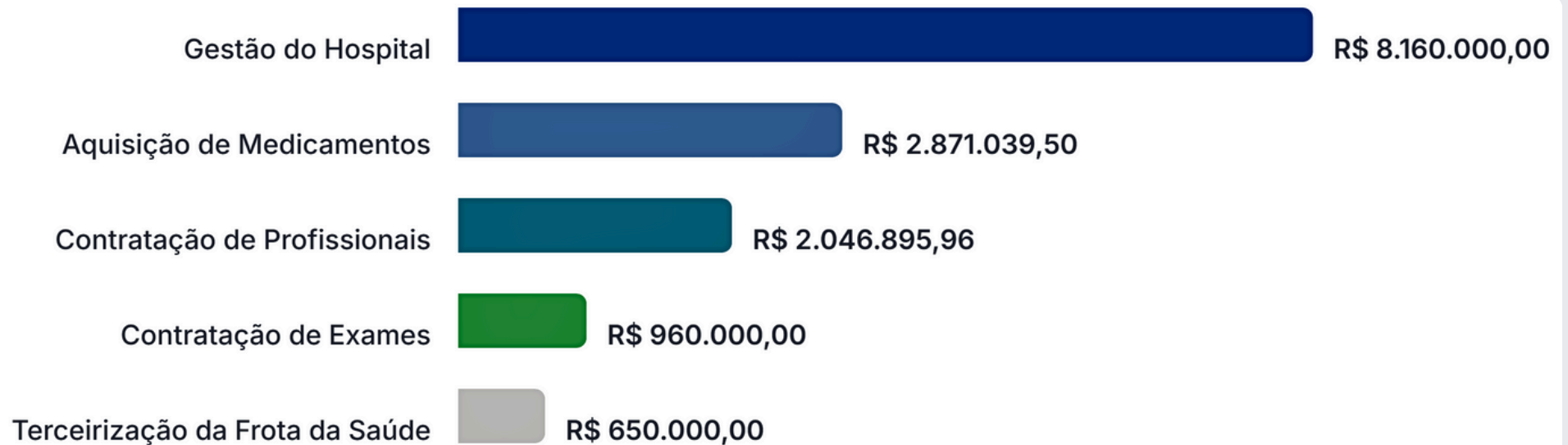
Valores Estimados por Área Estratégica



Nota: Visão completa, incluindo Despesas de Capital previstas e Banco de Projetos.

Principais Investimentos da Atividade-Fim

Análise de Valores Estimados por Categoria

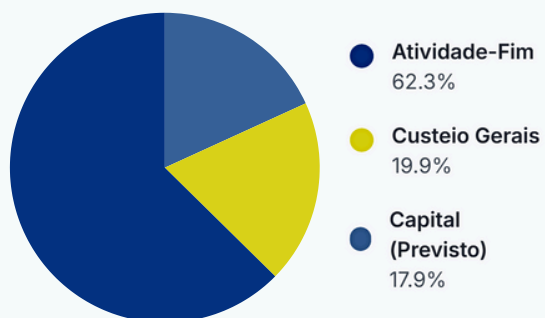


EDUCAÇÃO: INVESTINDO NO FUTURO DAS NOSSAS CRIANÇAS E JOVENS

Nosso objetivo estratégico: ampliar o acesso aos serviços de saúde, modernizando nossa infraestrutura e levando o atendimento mais perto de quem precisa.

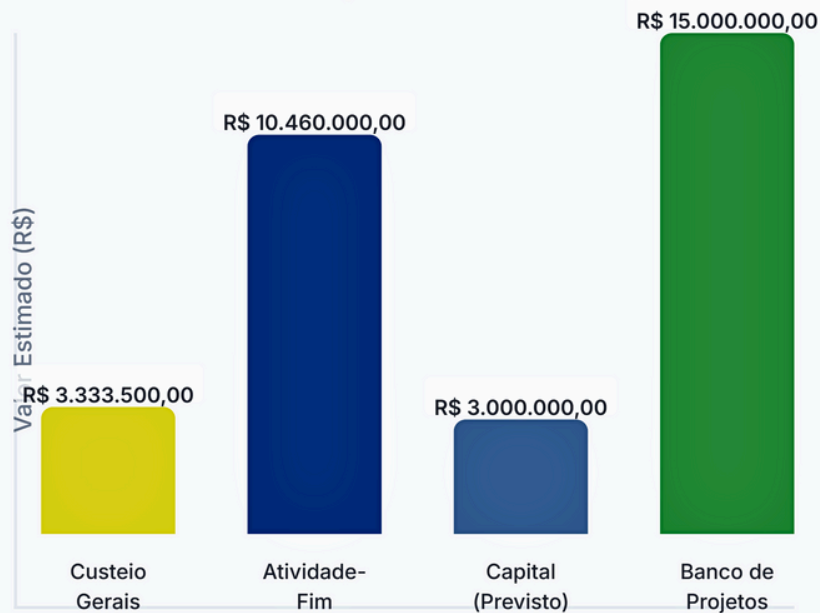
Dados consolidados da educação- 2026:

Distribuição Percentual de Contratações



Nota: Com a finalidade de alinhamento à Lei Orçamentária Anual de 2026.

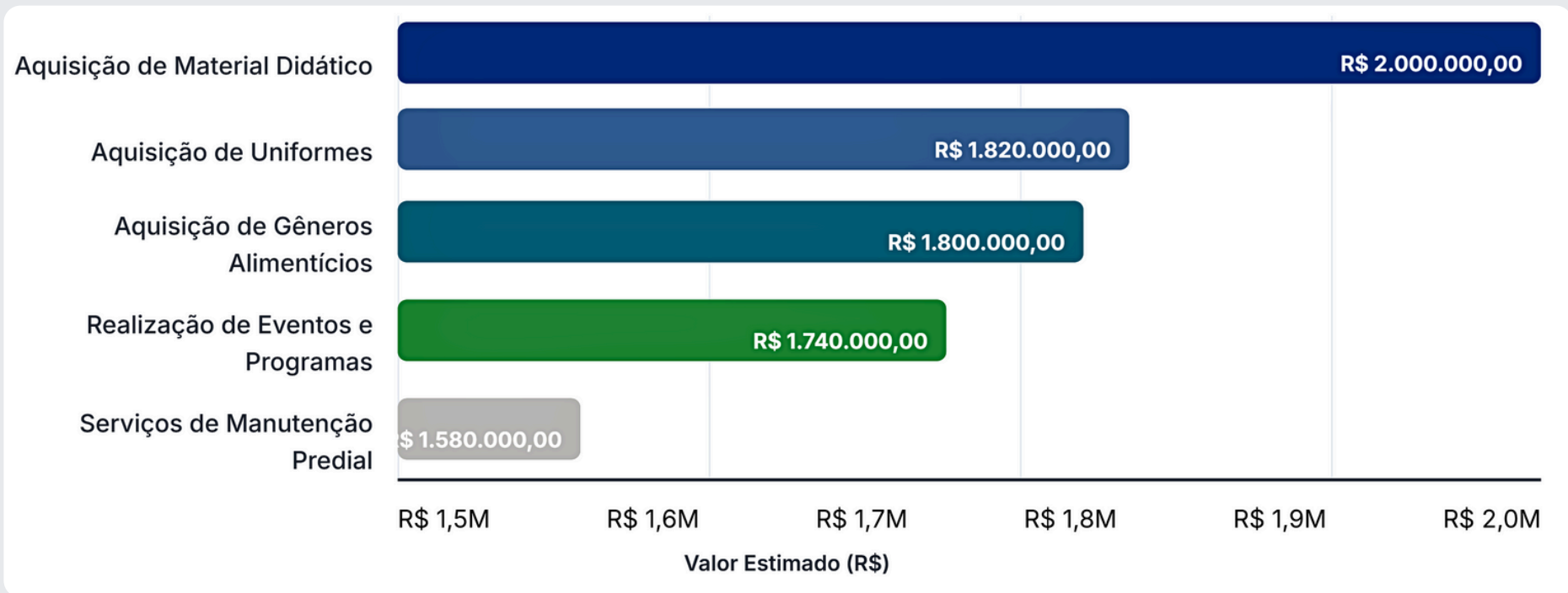
Valores Estimados por Área Estratégica



Nota: Visão completa, incluindo Despesas de Capital previstas e Banco de Projetos.

Principais Investimentos da Atividade-Fim

Análise de Valores Estimados por Categoria de Serviço e Aquisição

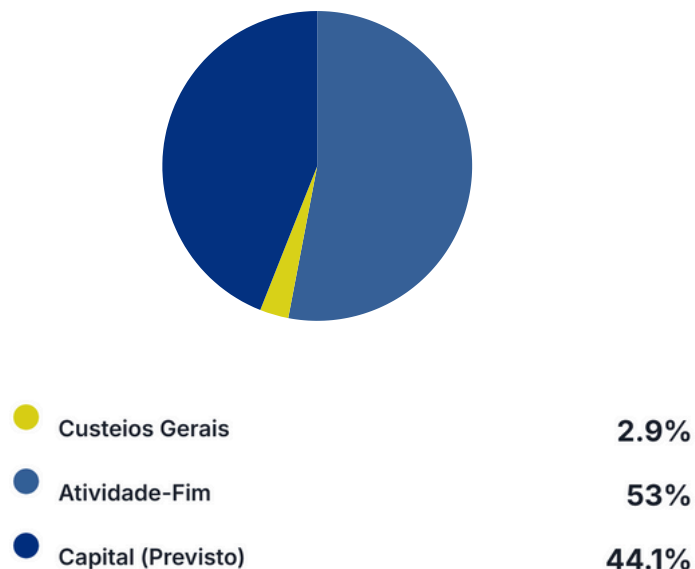


Destaque para os cinco maiores investimentos que impactam diretamente o cidadão.

Nosso objetivo estratégico: melhorar a infraestrutura urbana e rural, garantindo mais segurança, mobilidade e qualidade de vida para a população.

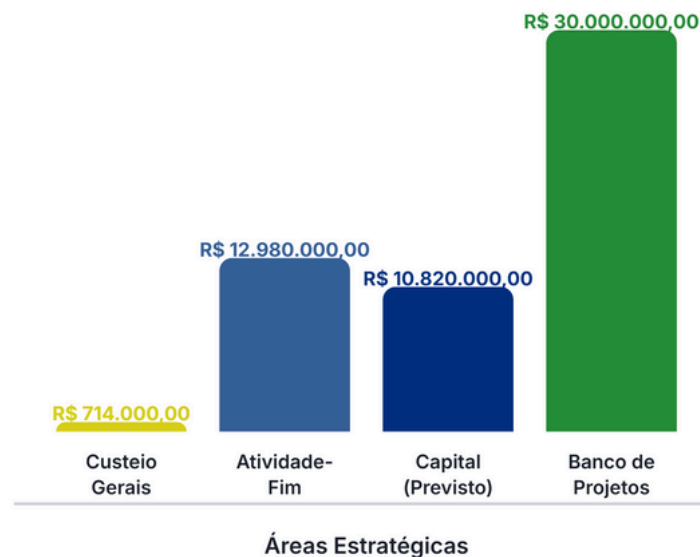
Principais contratações planejadas - 2026:

Distribuição do Percentual de Contratações para 2026



Com a finalidade de alinhamento à Lei Orçamentária Anual de 2026.

Valores Estimados por Área Estratégica



Visão completa, incluindo Despesas de Capital previstas e Banco de Projetos.

Principais Investimentos da Atividade-Fim

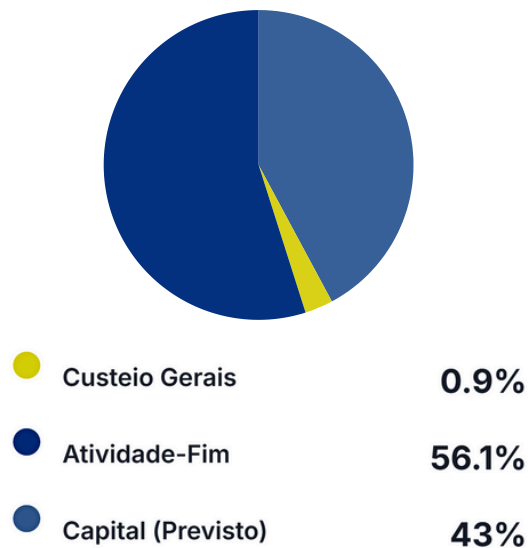
Análise de Valores Estimados por Categoria de Serviço e Aquisição



Nosso objetivo estratégico: apoiar o pequeno produtor rural com infraestrutura e programas que aumentem sua produtividade e renda.

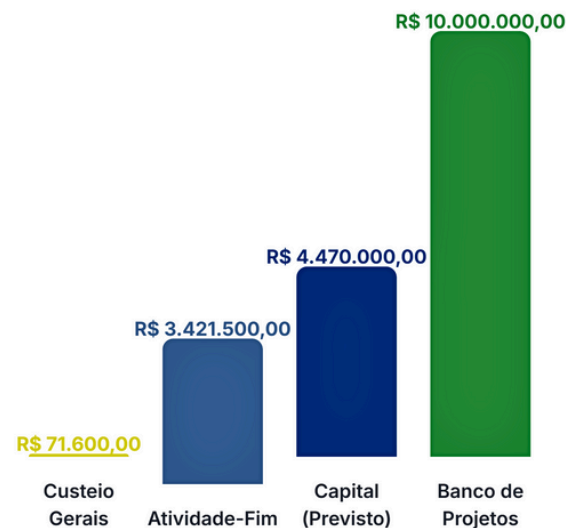
Principais contratações planejadas - 2026:

Distribuição do Percentual de Contratações para 2026



Com a finalidade de planejamento e orçamento Anual de 2026.

Valores Estimados por Área Estratégica

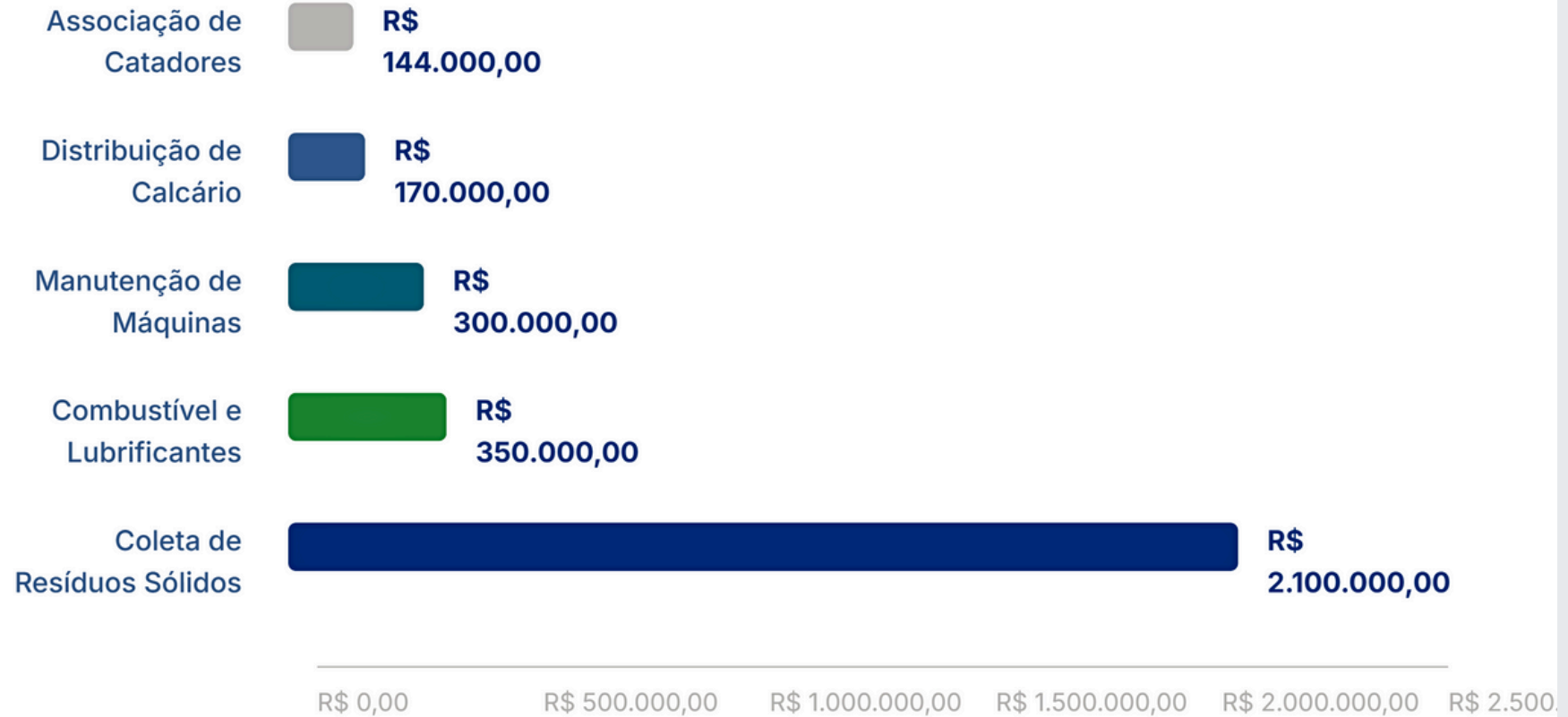


Áreas Estratégicas

Visão completa, incluindo Despesas de Capital previstas e Banco de Projetos.

Principais Investimentos da Atividade-Fim

Análise de Valores Estimados por Categoria de Serviço e Aquisição

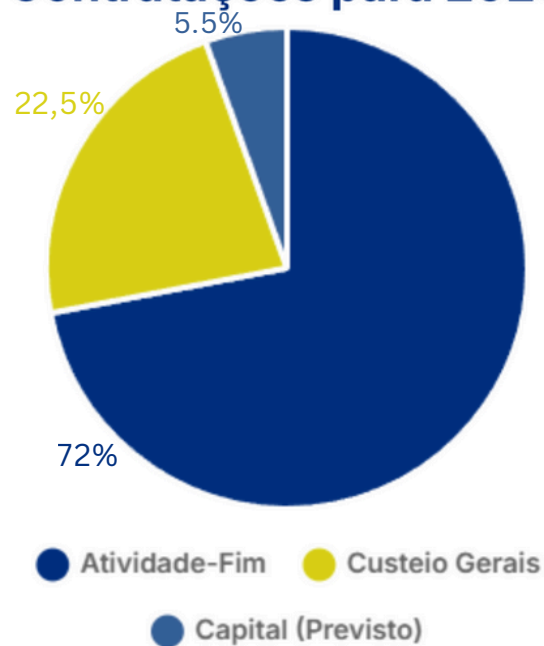


PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL: CUIDANDO DE QUEM MAIS PRECISA

Nosso objetivo estratégico: garantir a população em situações de vulnerabilidade acesso aos melhores programas e serviços possíveis

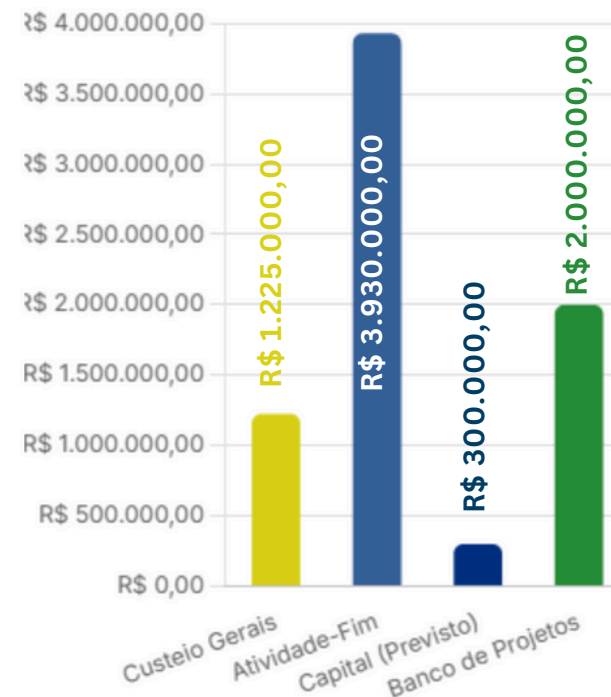
Principais contratações planejadas:

Distribuição do Percentual de Contratações para 2026



Com a finalidade de alinhamento à Lei Orçamentária Anual de 2026.

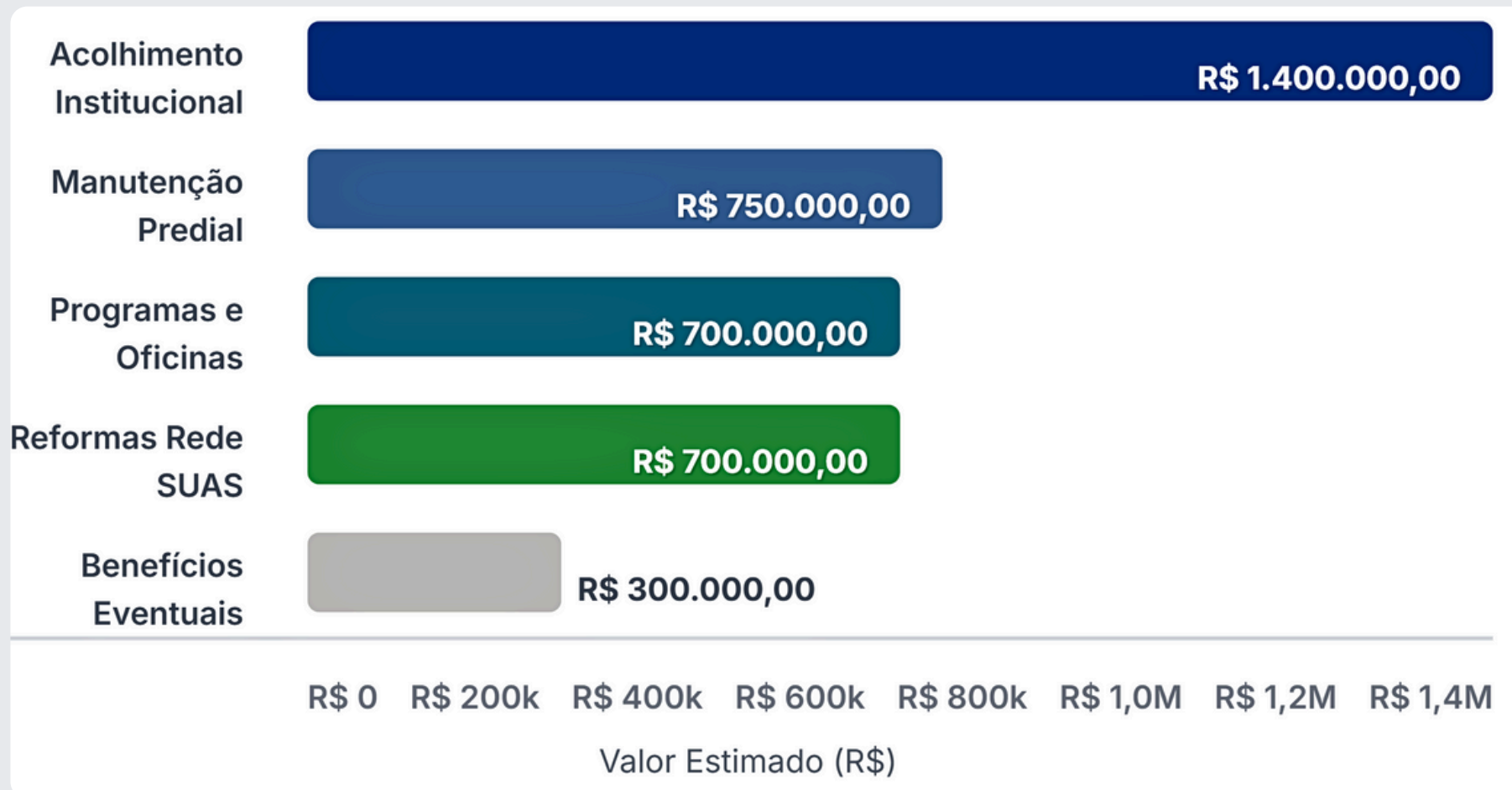
Valores Estimados por Área Estratégica



Visão completa, incluindo Despesas de Capital previstas e Banco de Projetos.

Principais Investimentos da Atividade-Fim

Análise de Valores Estimados por Categoria de Serviço e Aquisição

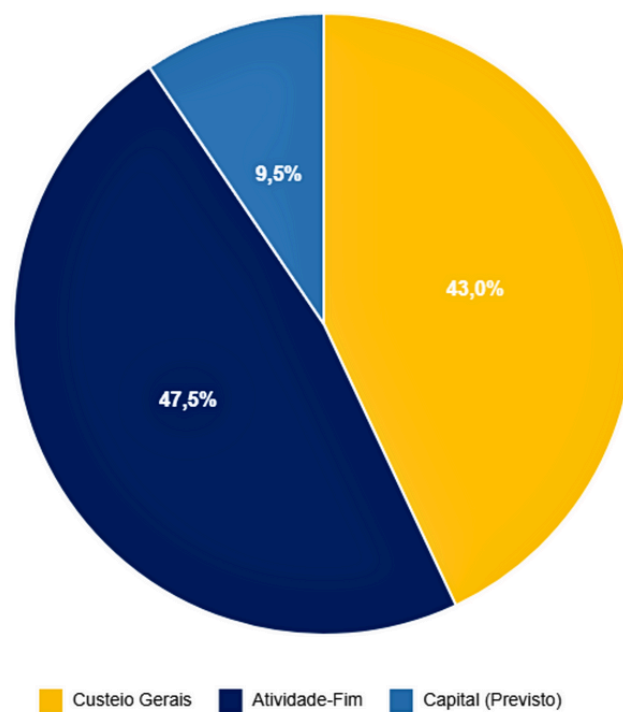


ADMINISTRAÇÃO: MANTENDO A CASA ORGANIZADA

Nosso objetivo estratégico: garantir a todas as secretarias uma estrutura de tecnologia e atendimento eficiente.

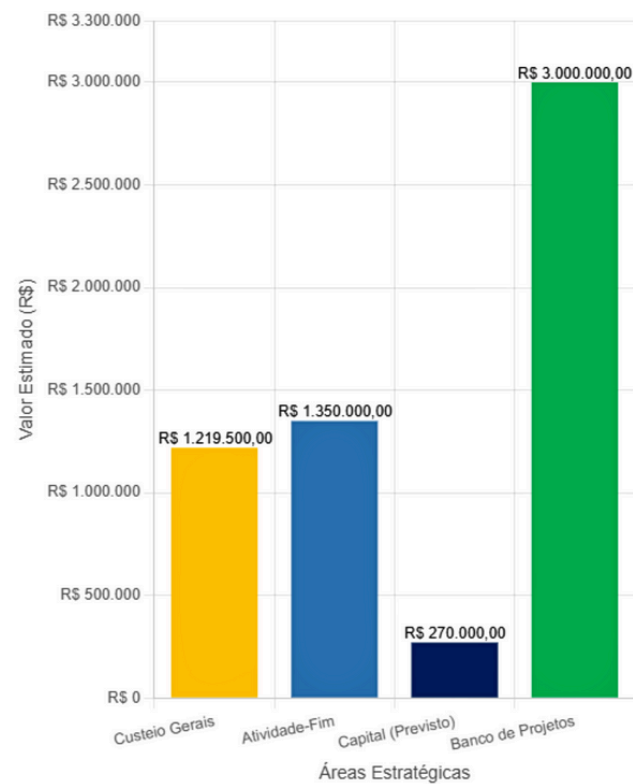
Principais contratações planejadas:

Distribuição do Percentual de Contratações para 2026



Com a finalidade de alinhamento à Lei Orçamentário Anual de 2026.

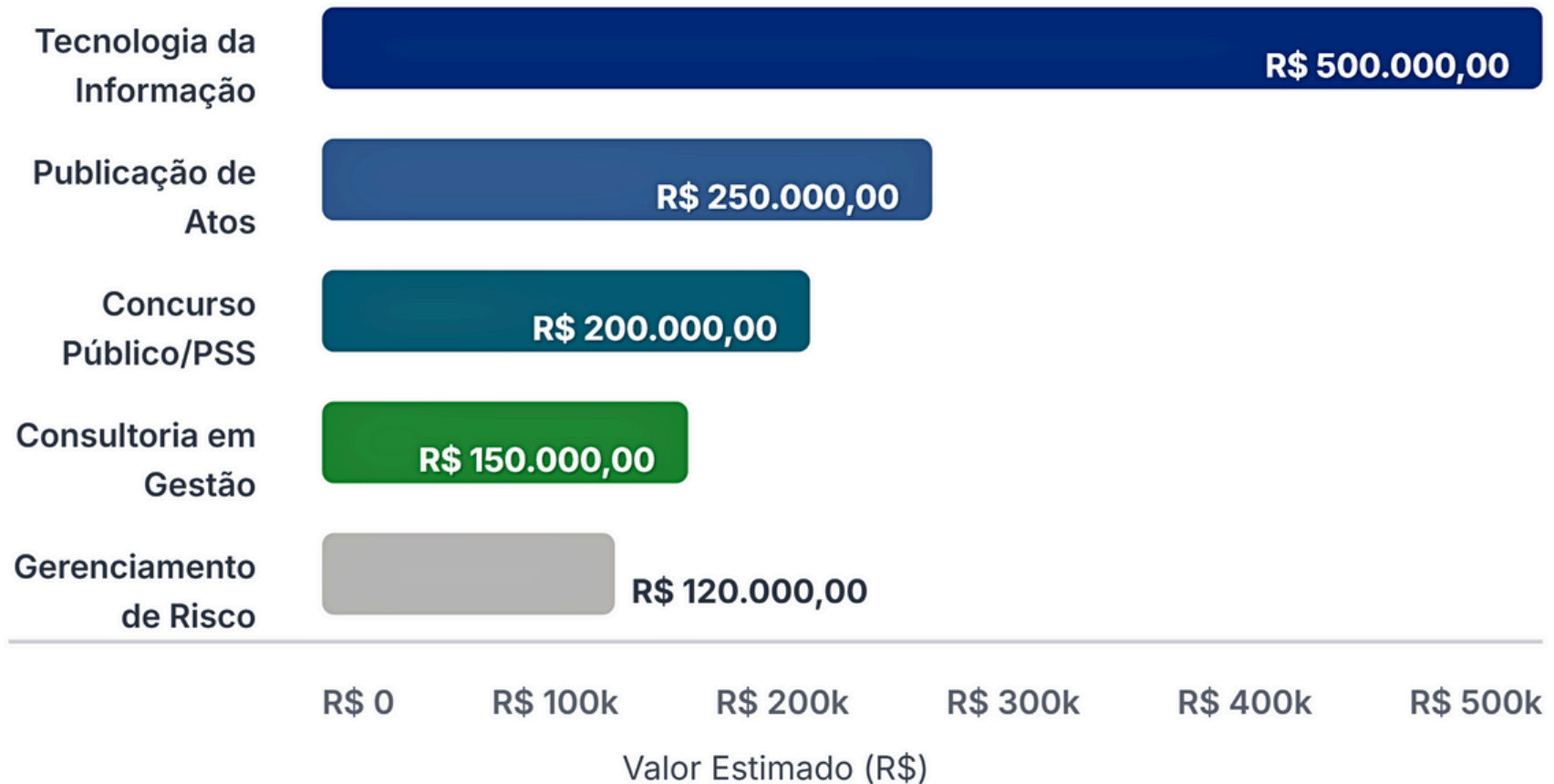
Valores Estimados por Área Estratégica



Visão completa, incluindo Despesas de Capital previstos e Banco de Projetos.

Principais Investimentos da Atividade-Fim

Análise de Valores Estimados por Categoria de Serviço e Aquisição

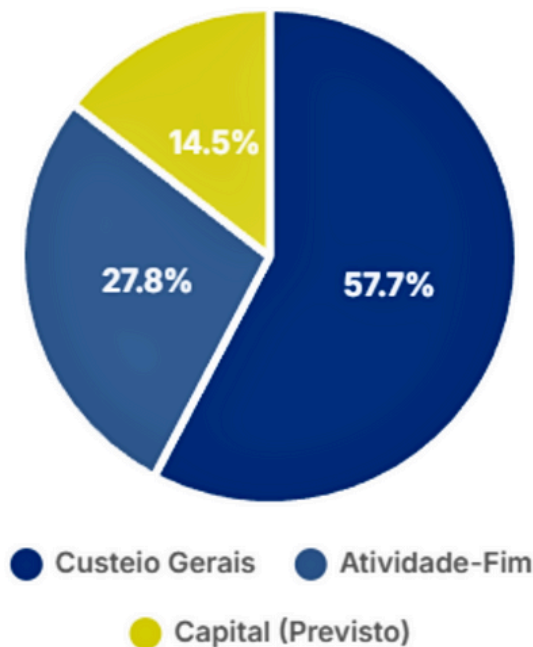


FINANÇAS: CONTROLANDO O FLUXO DE GASTOS COM RESPONSABILIDADE

Nosso objetivo estratégico: garantir uma gestão orçamentária e financeira eficiente e transparente.

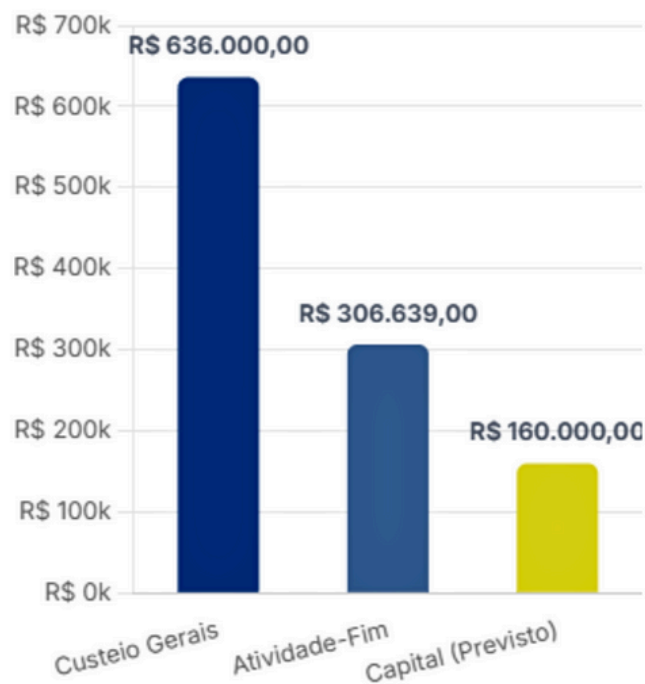
Principais contratações planejadas - 2026:

Distribuição do Percentual de Contratações para 2026



Com a finalidade de alinhamento à Lei Orçamentária Anual de 2026.

Valores Estimados por Área Estratégica



Visão completa, incluindo Despesas de Capital previstas.

Principais Investimentos da Atividade-Fim

Análise de Valores Estimados por Categoria de Serviço e Aquisição

Manutenção
de Sistemas

R\$ 201.639,00

Serviços
Bancários

R\$ 100.000,00

Consultoria
Contábil

R\$ 5.000,00

R\$ 0

R\$ 50k

R\$ 100k

R\$ 150k

R\$ 200k

R\$ 250k

Valor Estimado (R\$)

6- O RAIO-X DO ORÇAMENTO: TRANSPARÊNCIA

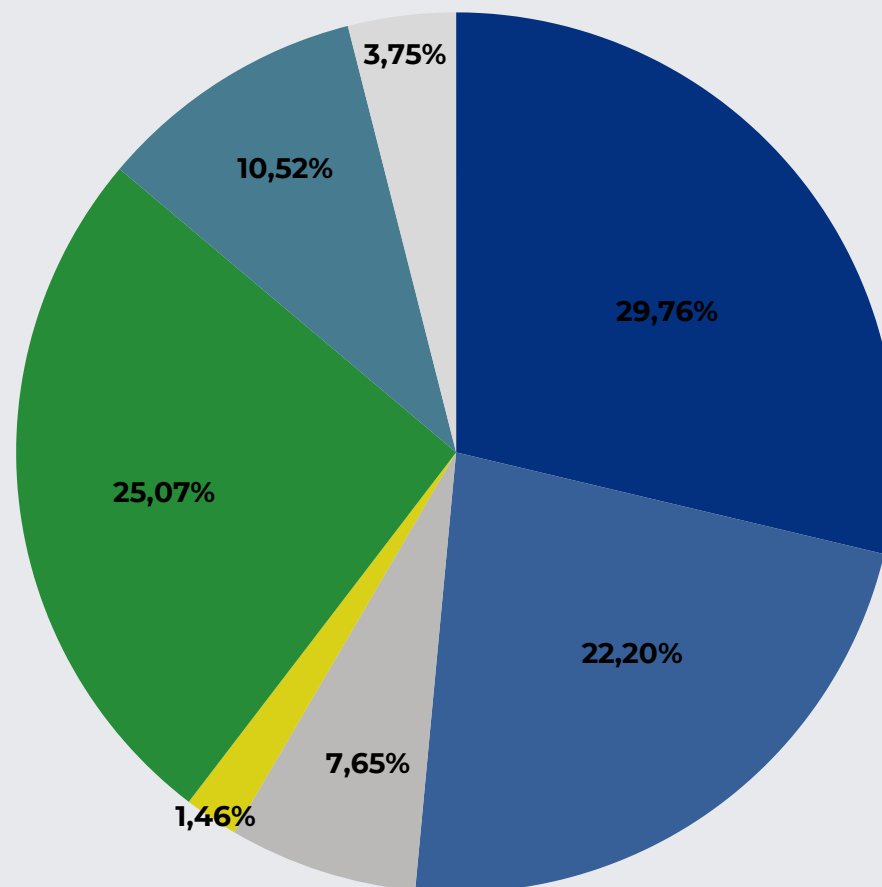
Acreditamos que a **confiança se constrói com transparência**. Ao longo deste documento, abrimos as contas do nosso planejamento de forma clara e visual. Queremos que você veja, de maneira simples e direta, para **onde o seu imposto está indo** e como as **prioridades** que anunciamos se refletem na **distribuição dos recursos**.

Onde Vai o Dinheiro?

Este gráfico mostra qual fatia do orçamento total de contratações cada secretaria irá receber.

Obras	●
R\$ 22.514.000,00 (29,76%)	
Educação	●
R\$ 16.793.500,00 (22,20%)	
Ação Social	●
R\$ 5.785.000,00 (7,65%)	
Finanças	●
R\$ 1.102.639,00 (1,46%)	
Saúde	●
R\$ 18.964.049,99 (25,07%)	
Agropecuária	●
R\$ 7.963.100,00 (10,52%)	
Administração	●
R\$ 2.839.500,00 (3,75%)	

DISTRIBUIÇÃO DOS GASTOS POR SECRETARIA - PAC 2026



7- O CONVITE À FISCALIZAÇÃO

Acreditamos que a **verdadeira transparência** não é apenas mostrar os **dados**, mas **garantir que todos possam entendê-los e usá-los**. Em contenda você não precisa mais pedir a informação, nós a entregamos de forma aberta, clara e organizada.

8- CRONOGRAMA GERAL DAS CONTRATAÇÕES

Um plano sem prazos é apenas uma lista de desejos. Por isso, esta seção transforma nosso planejamento em um **calendário de ação**. O cronograma a seguir não é apenas uma ferramenta de transparência: é o motor da nossa eficiência.

Para nossas equipes internas, ele **organiza o fluxo de trabalho**, evitando o acúmulo de licitações no final do ano e permitindo que cada processo seja tratado com a atenção que merece. Para os gestores, é a visão clara de quando os **projetos estratégicos sairão do papel**.

9- ANÁLISE DE RISCOS: PLANEJANDO PARA SUPERAR DESAFIOS

Um bom plano não é aquele que ignora os problemas, mas aquele que os antecipa. A **análise de riscos** é a marca de uma gestão madura e profissional, que se pergunta de forma honesta: "*O que pode dar errado?*".

Para cada grande projeto, nossa equipe identificou os **principais obstáculos externos** que poderiam surgir — uma crise de abastecimento no mercado, um período de chuvas mais severo que o normal, entre outros. Isso é responsabilidade.

Gestão que Previne

Um bom governo não espera os problemas acontecerem. Ele se **prepara**. Para cada grande projeto, pensamos: "O que pode dar errado?".

E criamos um **plano com antecedência** para proteger os serviços que chegam até você.

Planejar é cuidar. Governar é prever.

*Prefeitura de Contenda.
Gestão preparada para o futuro.*



Educação

O Desafio:

Garantir a entrega dos Kits Escolares antes do início das aulas.

O Risco Externo:

Uma greve nacional de transportes que poderia atrasar a entrega.

Nosso Plano de Ação:

Exigimos no contrato que a entrega seja feita 15 dias antes do prazo final. Assim, criamos uma "janela de segurança" para proteger o início das aulas.



Saúde

O Desafio:

Garantir a disponibilidade de um medicamento essencial.

O Risco Externo:

Um problema na fábrica do único fornecedor do país, causando falta do remédio no mercado.

Nosso Plano de Ação:

Trabalhamos com um estoque de segurança para 2 a 3 meses e começamos o processo de compra bem antes, para dar tempo de buscar alternativas se necessário.



Obras

O Desafio:

Manter as ruas da cidade em boas condições com a operação tapa-buracos.

O Risco Externo:

Um período de chuvas intensas e fora de época que impede a aplicação do asfalto.

Nosso Plano de Ação:

Mantemos um canal de comunicação direto com a população para informar sobre atrasos causados pelo mau tempo e divulgamos o novo cronograma assim que o clima melhora.



Ação Social

O Desafio:

Amparar a população vulnerável durante a campanha de inverno.

O Risco Externo:

Uma onda de frio súbita e mais forte que o normal, aumentando muito a necessidade de cobertores.

Nosso Plano de Ação:

Mapeamos fornecedores locais para compras rápidas e mantemos uma reserva de emergência no orçamento para garantir que ninguém fique desprotegido.

10- ANEXOS TÉCNICOS: A TRANSPARÊNCIA NOS MÍNIMOS DETALHES

Nesta seção final, disponibilizamos os anexos completos do Plano Anual de Contratações. Eles são a **base de dados bruta**, contendo cada item, serviço e obra planejada, com todo o detalhamento técnico e contábil indispensável para a total legalidade e rastreabilidade do processo.

Esses documentos são essenciais para a análise aprofundada por parte dos órgãos de controle (Tribunal de Contas, Câmara de Vereadores), de especialistas e de todo cidadão que deseje exercer a fiscalização em seu nível máximo.

O que apresentamos até aqui foi o nosso mapa. O que vem a seguir é a bússola e cada peça que o compõe.

DOCUMENTOS DISPONÍVEIS PARA CONSULTA E DOWNLOAD:

- **Anexo I:** Cronograma geral e por secretaria do Plano Anual de Contratações - PAC 2026.
- **Anexo II:** Documento de Formalização de Demanda Estratégica (DFD-E) da Secretaria de Saúde.
- **Anexo III:** Documento de Formalização de Demanda Estratégica (DFD-E) da Secretaria de Educação.
- **Anexo IV:** Documento de Formalização de Demanda Estratégica (DFD-E) da Secretaria de Obras.
- **Anexo V:** Documento de Formalização de Demanda Estratégica (DFD-E) da Secretaria de Indústria.
- **Anexo VI:** Documento de Formalização de Demanda Estratégica (DFD-E) da Secretaria de Ação Social.
- **Anexo VII:** Documento de Formalização de Demanda Estratégica (DFD-E) da Secretaria de Administração.
- **Anexo VIII:** Documento de Formalização de Demanda Estratégica (DFD-E) da Secretaria de Finanças.

Chegamos ao **final** da apresentação do nosso plano estratégico.

Com orgulho, concluímos um trabalho que, acreditamos, representa um **novo capítulo na história da gestão pública de Contenda**. Esta iniciativa pioneira, construída por uma **equipe de governo comprometida com a inovação e a seriedade**, buscou transformar um documento técnico em um **diálogo aberto** com cada cidadão.

Enquanto o corpo deste relatório foi desenhado para oferecer uma visão clara e estratégica do nosso plano, a verdadeira transparência reside na abertura total dos dados que o fundamentam.

*PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTENDA- PR
TERRA DE GENTE TRABALHADORA*

ANTÔNIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal