

ANEXO VI
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA ESTRATÉGICA (DFD-E)

UNIDADE REQUISITANTE (Órgão): **SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL**

Responsável pela Demanda: **ANGELA MAYER DE SOUZA DIGNER, CAUANE APARECIDA CAROLESKI, VANESSA APARECIDA CORDEIRO LOPES**

E-mail: promocaoeassistenciasocial@contenda.pr.gov.br

Telefone: (41)3625-1212

Objeto da Demanda (Agrupamento Estratégico): O Plano Anual de Contratações (PAC) da Secretaria de Promoção e Assistência Social foi organizado em três grandes tabelas para facilitar o entendimento público sobre como os recursos são aplicados. O agrupamento estratégico das demandas, conforme se verá nas tabelas abaixo, não é apenas uma formalidade técnica; é uma ferramenta de transparência, permitindo que qualquer cidadão compreenda a diferença entre os custos para manter a estrutura funcionando, os gastos diretos com os serviços finalísticos e os investimentos que visam o futuro do município.

Tabela 1: Despesas de Custeio Gerais (Manutenção da Estrutura): Os itens desta tabela, como materiais de limpeza, expediente e serviços de TI, são a base para o funcionamento de todas as unidades da Secretaria. O agrupamento desses "Objetos de Natureza Comum" é estratégico porque demonstra, de forma clara e consolidada, o custo necessário para manter a máquina pública operacional no dia a dia. Ao centralizar essas demandas, o plano viabiliza processos de compra únicos para todos os setores da administração trazendo mais capacidade de negociação e economia ao município.

Tabela 2: Despesas da Atividade-Fim (Serviços Diretos ao Cidadão): Este agrupamento reúne todas as contratações que impactam diretamente a vida da comunidade. Inclui as atividades-fim de cada secretaria individualmente. Ao agrupar essas despesas de forma estratégica mostramos exatamente onde o dinheiro público está sendo investido para cumprir a missão principal da Secretaria.

Tabela 3: Despesas de Capital (Investimentos no Futuro): Esta tabela concentra os investimentos em bens duráveis, como a aquisição de veículos novos e de equipamentos de tecnologia. O agrupamento estratégico dessas "Despesas de Capital" é fundamental para diferenciar os gastos do dia a dia dos investimentos que deixarão um legado para o município.

Banco de Projetos: Você verá junto a Tabela 3, linhas na cor verde que representam o Banco de Projetos. Nesta linha você verá informações sobre investimentos que estão sujeitos a captação de recursos externos, desta forma os valores não são computados para fins de parametrização orçamentária.

Observação: todos os valores aqui previstos e estimados são levantados através de dados reais e disponíveis para cada secretaria e estarão sujeitos a correções conforme disponibilização orçamentária.

TABELA 1: OBJETOS DE NATUREZA COMUM (DESPESAS DE CUSTEIO GERAIS)

OBJETO (AGRUPAMENTO ESTRATÉGICO)	DESCRIÇÃO/ JUSTIFICATIVA GENÉRICA	ITENS/SERVIÇOS (EXEMPLOS)	CONTEMPLADOS	ESTIMATIVA DE VALOR E FONTES DA ESTIMATIVA	MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	PERÍODO PREVISTO CONTRATO
--	---	------------------------------	--------------	---	--------------------------	----------------------------	---------------------------------

MATERIAIS DE CONSUMO E EXPEDIENTE	Garantir o fornecimento contínuo de materiais essenciais para o adequado funcionamento das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social assegurando a execução regular dos serviços e o atendimento qualificado à população.	• Papelaria em geral (papel sulfite, formulários, pastas, envelopes). • Materiais de escritório (canetas, lápis, grampeadores, clips).	R\$ 25.000,00 A estimativa foi elaborada com base no histórico de consumo da Secretaria, considerando contratos anteriores, empenhos registrados e médias mensais de utilização	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, PPA Plano de Governo, LDO e LOA Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	1 BIMESTRE
SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO	Manter as instalações dos equipamentos da assistência social em condições adequadas de higiene e conservação para o acolhimento dos usuários e trabalho dos servidores.	Mão de obra terceirizada (serventes, limpadores). • Fornecimento de materiais de limpeza e higiene.	R\$ 50.000,00 (material de limpeza) R\$ 400.000,00 (Mão de obra terceirizada) A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, PPA Plano de Governo, LDO e LOA Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	1 BIMESTRE
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Para as atividades administrativas	Gêneros alimentícios (café, açúcar, adoçante, chá) Lanches (bolos, salgados fritos, coffee break em casos de palestras e reuniões) • Para atender as necessidades da secretaria.	R\$ 30.000,00 A estimativa foi elaborada com base no histórico de consumo da Secretaria, considerando contratos anteriores, empenhos registrados e médias mensais de utilização	Baixa	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, PPA Plano de Governo, LDO e LOA Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	4 BIMESTRE
GÁS E ÁGUA	Para as atividades administrativas da secretaria.	Água mineral (garrafas, copos, galão) Gás	R\$ 10.000,00 A estimativa foi elaborada com base no histórico de consumo da Secretaria, considerando contratos anteriores, empenhos registrados e médias mensais de utilização	Média	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, PPA Plano de Governo, LDO e LOA Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	1 BIMESTRE

FORNECIMENTO CONTÍNUO DE COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTES	Viabilizar o deslocamento da frota de veículos utilizada pelas equipes técnicas em visitas domiciliares, abordagens sociais e transporte de usuários.	Gasolina comum/aditivada Etanol. Óleo Diesel S10/S500 Lubrificantes e fluídos diversos.	R\$ 150.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores, empenhos e o consumo médio registrado nos sistemas de controle	Média	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, PPA Plano de Governo, LDO e LOA Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	2 BIMESTRE
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS	Garantir a operacionalidade, segurança e vida útil da frota de veículos leves utilizados pela secretaria	Troca de óleo Manutenção Alinhamento Balanceamento Aquisição de Pneus e lavagem de veículos	R\$ 300.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores, empenhos e o consumo médio registrado nos sistemas de controle	Baixa	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, PPA Plano de Governo, LDO e LOA Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	5 BIMESTRE
SERVIÇOS/AQUISIÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Modernizar infraestrutura tecnológica garantindo a segurança de informação de promover as ferramentas necessárias para a gestão pública digital.	Serviços de internet e telefonia,	R\$ 30.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores, empenhos e o consumo médio registrado nos sistemas de controle	Baixa	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, PPA Plano de Governo, LDO e LOA Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	1 BIMESTRE
AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	Aquisição de mobiliários	Móveis e eletrodoméstico	R\$ 50.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores, empenhos e o consumo	Baixa	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, PPA Plano de Governo, LDO e LOA Plano Municipal de	1 BIMESTRE

			médio registrado nos sistemas de controle		Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	
AQUISIÇÃO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E DE COMBATE A INCÊNDIOS	Aquisição de material de segurança ao combate a incêndios	Extintores, placas, coletes, capacetes, luvas, botas	R\$ 30.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores, empenhos e o consumo médio registrado nos sistemas de controle	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, PPA Plano de Governo, LDO e LOA Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	1 BIMESTRE
MATERIAL GRÁFICO	Aquisição de material gráfico	Panfletagens, banners, faixas, folders, plotagem, folhetos, papelaria personalizada, etc	R\$ 20.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores, empenhos e o consumo médio registrado nos sistemas de controle	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, PPA Plano de Governo, LDO e LOA Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	1 BIMESTRE
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA	Assegurar a funcionalidade e segurança da infraestrutura física da rede de assistência social (SUAS), realizando reparos emergenciais e manutenções programadas.	Reparos elétricos e hidráulicos Pequenos reparos de alvenaria e pintura Manutenção de áreas externas e jardins.	R\$ 50.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores, empenhos e o consumo médio registrado nos sistemas de controle	Baixa	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, PPA Plano de Governo, LDO e LOA Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	2 BIMESTRE
AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS	Necessária para deslocamento de servidores/gestores/ a serviço institucional em diversas localidades, conforme demanda.	Passagens aéreas.	R\$ 50.000,00 o valor foi obtido de contratações anteriores, utilizado análise de contratos e empenhos	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, PPA Plano de Governo, LDO e LOA Plano Municipal de	6 BIMESTRE

			emitidos para a mesma finalidade		Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	
		TOTAL ESTIMADO DA TABELA 1	R\$ 795.000,00			

TABELA 2: OBJETOS DE NATUREZA ESPECÍFICA (DESPESAS DE CUSTEIO DA ATIVIDADE-FIM)

OBJETO (AGRUPAMENTO ESTRATÉGICO)	DESCRIÇÃO JUSTIFICATIVA GENÉRICA	ITENS/SERVIÇOS CONTEMPLADOS (EXEMPLOS)	ESTIMATIVA DE VALOR E FONTES DA ESTIMATIVA	MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	PERÍODO PREVISTO CONTRATO
CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS	Atender às necessidades de famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio da oferta de auxílios previstos na política de assistência social.	- Aquisição de cestas básicas e alimentos - Aquisição de kits de higiene e limpeza - Auxílio-natalidade (kits para recém-nascidos). - Auxílio-funeral (urnas, traslado), marmitas	R\$ 300.000,00 estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	Alta	Instrumentos de planejamento vinculados à contratação: Plano Municipal de Assistência Social e legislação vigente de benefícios eventuais	1 BIMESTRE
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA	Assegurar a funcionalidade e segurança da infraestrutura física da rede de assistência social (SUAS), realizando reparos emergenciais e manutenções programadas.	Reparos elétricos e hidráulicos Pequenos reparos de alvenaria e pintura Manutenção de áreas externas e jardins.	R\$ 750.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores, empenhos e o consumo médio registrado nos sistemas de controle	Baixa	Instrumentos de planejamento vinculados à contratação: Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	2 BIMESTRE
SERVIÇOS DE ACOLOHIMENTO INSTITUCIONAL	Garantir proteção integral a crianças, adolescentes, idosos ou pessoas em situação de rua, afastados temporariamente do convívio familiar.	- Locação de imóveis para casas-lares ou abrigos. - Contratação de equipe técnica (cuidadores, coordenação). - Fornecimento de alimentação, vestuário e medicação.	R\$ 1.400.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	Alta	Instrumentos de planejamento vinculados à contratação: Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	1 BIMESTRE
EXECUÇÃO DE PROGRAMAS E OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS	Promover a convivência, o fortalecimento de vínculos e o desenvolvimento de habilidades em crianças, adolescentes, adultos e idosos atendidos no CRAS	Contratação de oficineiros (artesanato, esporte, música, etc.). Aquisição de materiais para as oficinas e materiais pedagógicos Fornecimento de lanches para os participantes, incluindo gêneros alimentícios para os projetos.	R\$ 700.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares	Alta	Instrumentos de planejamento vinculados à contratação: Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	1 BIMESTRE

	e CREAS e Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, como o projeto anjo da guarda, adolescente e grupo da melhor idade.		realizadas por outros órgãos públicos,			
APOIO À GESTÃO DE PROGRAMAS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA	Manter a estrutura operacional necessária para a gestão do Cadastro Único e de programas como o Bolsa Família, garantindo o acesso dos munícipes aos benefícios.	Contratação de entrevistadores e digitadores. Material de expediente e divulgação específico, material permanente (tablets, notebooks)	R\$ 150.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	Alta	Instrumentos de planejamento vinculados à contratação: Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	1 BIMESTRE
TRANSPORTE PARA USUÁRIOS DOS SERVIÇOS	Garantir o acesso e a participação dos usuários em serviços, programas e benefícios da rede socioassistencial ou de outras políticas públicas.	• Locação de veículos (ônibus). • Fornecimento de passagens de transporte coletivo.	R\$ 100.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	alta	Instrumentos de planejamento vinculados à contratação: Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	1 BIMESTRE
REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS E EVENTOS SOCIOEDUCATIVOS	Mobilizar e conscientizar a comunidade sobre temas relevantes, como o combate à violência, a erradicação do trabalho infantil e a promoção de direitos além de outros.	Confecção de folders, cartazes e banners Contratação de estrutura para eventos (som, tendas e apresentações). • Material de apoio para palestras e dinâmicas.	R\$ 100.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	Alta	Instrumentos de planejamento vinculados à contratação: Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	1 BIMESTRE
LOCAÇÃO DE IMÓVEL	Locação de espaço para melhorar o atendimento e acolhimento dos usuários	Locação de imóveis para serviços de acolhimento e conselho tutelar	R\$ 100.000,00 A estimativa de valor terá como base a cotações de mercado e empenhos anteriores.	Média	Instrumentos de planejamento vinculados à contratação: Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	6 BIMESTRE
	reformas dos equipamentos	• Reforma de equipamentos	R\$ 700.000,00 A estimativa de valor terá como base a cotações de	Média	Instrumentos de planejamento vinculados à contratação: Plano	6 BIMESTRE

REFORMAS E AMPLIAÇÃO DA REDE SUAS			mercado e empenhos anteriores.		Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	
SUPERVISÃO PARA DA REDE	Supervisão com técnica especializada para qualificação do processo de trabalho das equipes da rede socioassistencial, promovendo alinhamento metodológico, apoio técnico e fortalecimento da atuação profissional.	- Contratação de profissional com formação e experiência em supervisão técnica - Realização de encontros mensais ou bimestrais com as equipes - Elaboração de relatórios de acompanhamento técnico	RS\$60.000,00 A estimativa de valor baseia-se em cotações de mercado, experiências anteriores e valores de referência para contratação de consultorias técnicas	Média	Instrumentos de planejamento vinculados à contratação: Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	2 bimestre
TOTAL ESTIMADO DA TABELA 2			RS\$ 4.360.000,00			

TABELA 3: OBJETOS DE NATUREZA DE INVESTIMENTO (DESPESAS DE CAPITAL)

OBJETO (AGRUPAMENTO ESTRATÉGICO)	DESCRIÇÃO JUSTIFICATIVA GENÉRICA	ITENS/SERVIÇOS CONTEMPLADOS (EXEMPLOS)	ESTIMATIVA DE VALOR E FONTES DA ESTIMATIVA	MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	PERÍODO PREVISTO CONTRATO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO PARA A REDE SUAS	Equipar adequadamente as unidades da assistência social para garantir melhores condições de trabalho aos profissionais e de atendimento ao público.	Mesas, cadeiras, armários, longarinas Computadores, impressoras e periféricos. Bebedouros, eletrodomésticos. Brinquedos e materiais para brinquedotecas.	RS\$ 300.000,00 A estimativa de valor terá como base projetos básicos, cotações de mercado.	Média	Instrumentos de planejamento vinculados à contratação: Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	2º BIMESTRE
CONSTRUÇÃO DO CRAS (BANCO DE PROJETOS)	Construir uma unidade do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), a fim de ampliar o acesso da população aos serviços socioassistenciais, garantir acolhimento com qualidade e cumprir os	Elaboração de projeto arquitetônico e complementares - Execução da obra civil - Instalações elétricas e hidráulicas - Sistema de climatização - Instalação de rede lógica e elétrica - Acessibilidade conforme normas vigentes	RS 2.000.000,00 A estimativa de valor terá como base projetos básicos, cotações de mercado com fornecedores e a utilização de tabelas de custos referenciais, como SINAPI ou TCPO, para	Média	Instrumentos de planejamento vinculados à contratação: Plano Municipal de Assistência Social e Plano de Ação da Secretaria.	6 BIMESTRE

	parâmetros físicos definidos pelo MDS e pelo SUAS.		obras e serviços de engenharia.			
		TOTAL ESTIMADO DA TABELA 3	R\$ 2.200.000,00			

Ressalva sobre os Investimentos (Tabela 3)

É fundamental ressaltar que os valores de investimento apresentados na Tabela 3 representam estimativas de projetos estratégicos para o município. A execução e o desembolso desses montantes podem depender da captação de recursos externos, como convênios federais e estaduais ou outras fontes de financiamento.

Para garantir um planejamento fiscal responsável, essas demandas serão inseridas em um **BANCO DE PROJETOS MUNICIPAL**. Essa medida assegura que a realização das obras e aquisições de grande porte só ocorra em conformidade com a real disponibilidade orçamentária do exercício, evitando assim um DESCOMPASSO entre o planejado e o financeiramente viável.

Contenda, 01 de agosto de 2025

CAUANE APARECIDA CAROLESKI, VANESSA APARECIDA CORDEIRO LOPES
Responsáveis pelo DFD-E

Em conformidade com o Artigo 17 do Decreto Municipal 288/2023.

ANGELA MAYER DE SOUZA DIGNER
Secretária Municipal de Administração