

ANEXO V
SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E AGROPECUÁRIA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA ESTRATÉGICA (DFD-E)

UNIDADE REQUISITANTE (Órgão): **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E AGROPECUÁRIA**

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: **LUANA GRAZIELE LAVANDOSK GOOD SEMES, JÉSSICA RENATA FERREIRA FRANCO**

E-MAIL: agricultura@contenda.pr.gov.br

TELEFONE: (41)3625-1212

Objeto da Demanda (Agrupamento Estratégico): O Plano Anual de Contratações (PAC) da Secretaria de Indústria e Agropecuária foi organizado em três grandes tabelas para facilitar o entendimento público sobre como os recursos são aplicados. O agrupamento estratégico das demandas, conforme se verá nas tabelas abaixo, não é apenas uma formalidade técnica; é uma ferramenta de transparência, permitindo que qualquer cidadão compreenda a diferença entre os custos para manter a estrutura funcionando, os gastos diretos com os serviços finalísticos e os investimentos que visam o futuro do município.

Tabela 1: Despesas de Custeio Gerais (Manutenção da Estrutura): Os itens desta tabela, como materiais de limpeza, expediente e serviços de TI, são a base para o funcionamento de todas as unidades da Secretaria. O agrupamento desses "Objetos de Natureza Comum" é estratégico porque demonstra, de forma clara e consolidada, o custo necessário para manter a máquina pública operacional no dia a dia. Ao centralizar essas demandas, o plano viabiliza processos de compra únicos para todos os setores da administração trazendo mais capacidade de negociação e economia ao município.

Tabela 2: Despesas da Atividade-Fim (Serviços Diretos ao Cidadão): Este agrupamento reúne todas as contratações que impactam diretamente a vida da comunidade. Inclui as atividades-fim de cada secretaria individualmente. Ao agrupar essas despesas de forma estratégica mostramos exatamente onde o dinheiro público está sendo investido para cumprir a missão principal da Secretaria.

Tabela 3: Despesas de Capital (Investimentos no Futuro): Esta tabela concentra os investimentos em bens duráveis, como a aquisição de veículos novos e de equipamentos de tecnologia. O agrupamento estratégico dessas "Despesas de Capital" é fundamental para diferenciar os gastos do dia a dia dos investimentos que deixarão um legado para o município.

Banco de Projetos: Você verá junto a Tabela 3, linhas na cor verde que representam o Banco de Projetos. Nesta linha você verá informações sobre investimentos que estão sujeitos a captação de recursos externos, desta forma os valores não são computados para fins de parametrização orçamentária.

Observação: todos os valores aqui previstos e estimados são levantados através de dados reais e disponíveis para cada secretaria e estarão sujeitos a correções conforme disponibilização orçamentária.

TABELA 1: OBJETOS DE NATUREZA COMUM (DESPESAS DE CUSTEIO GERAIS)

OBJETO (AGRUPAMENTO ESTRATÉGICO)	DESCRIÇÃO/ JUSTIFICATIVA GENÉRICA	ITENS/SERVIÇOS (EXEMPLOS)	CONTEMPLADOS	ESTIMATIVA DE VALOR E FONTES DA ESTIMATIVA	MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	PERÍODO PREVISTO CONTRATO
--	---	------------------------------	--------------	--	--------------------------	----------------------------	---------------------------------

MATERIAIS DE EXPEDIENTE	Garantir o suprimento contínuo de materiais para o funcionamento das rotinas administrativas da Secretaria e para o atendimento ao público	Papelaria em geral (sulfite, formulários, pastas). Pequenos materiais de escritório.	R\$3.500,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores, empenhos e o consumo médio registrado nos sistemas de controle	alto	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	1º bimestre
MATERIAL DE LIMPEZA	Aquisição de material de limpeza, descartáveis e contratação de serviço	Água sanitária, desinfetante, rodo, papel higiênico, papel toalha, detergente, álcool, rodo, vassoura, luva de limpeza.	R\$1.200,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores	alto	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	1º bimestre
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Garantir o fornecimento de alimentação para eventos, palestras, reuniões.	Salgados fritos e assados, biscoitos, café, doces, chá, sucos, açúcar.	R\$ 1.500,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores	baixa	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	4º bimestre
GÁS E ÁGUA	Aquisição água mineral e carga gás	Água mineral em galão de 20 litros e carga de gás de	R\$ 400,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com	1º bimestre

					suporte orçamentário na LDO e LOA.	
FORNECIMENTO CONTÍNUO DE COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTES	Viabilizar o deslocamento da frota de veículos para apoio técnico e administrativo	Gasolina comum e Lubrificantes.	R\$ 15.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores, empenhos e o consumo médio registrado nos sistemas de controle	Média	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	2º bimestre
MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE FROTA DE VEÍCULOS	Garantir o pleno funcionamento dos veículos	Reposição e peças e mão de obra, pneus, borracharia,	R\$ 15.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores	baixa	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	5º bimestre
SERVIÇOS/AQUISIÇÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.	Garantir a continuidade dos serviços de tecnologia e informação.	Locação de impressoras, impressões, locação de scanner, serviços de telefonia, internet, itens de informática, computadores e notebooks	R\$ 4.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores	Baixa	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	1º bimestre
AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO	Garantir a manutenção do mobiliário para uso na secretaria	• Móveis, cadeiras, armários, ventiladores, eletrodomésticos em geral.	R\$ 2.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores	Média	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas	1º bimestre

					previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL COMBATE INCÊNDIO	Garantir o fornecimento de EPIs para os servidores	Luvas, botas, mascaras, óculos, camisas, camisetas, calças operacionais, protetores auriculares, protetor solar, bonés, coletes, capacetes.	R\$ 20.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	1º bimestre
AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	Garantir a comunicação institucional da secretaria	Banners, folhders, cartilhas, panfletos, papelaria personalizada, letreiros, adesivos, faixas informativas	R\$ 4.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	1º bimestre
AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS	Necessária para deslocamento de servidores/gestores/agentes políticos a serviço institucional em diversas localidades, conforme demanda.	Passagens aéreas.	R\$ 5.000,00 o valor foi obtido de contratações anteriores, utilizado análise de contratos e empenhos emitidos para a mesma finalidade	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	6º bimestre
		TOTAL ESTIMADO DA TABELA 1	R\$ 71.600,00			

TABELA 2: OBJETOS DE NATUREZA ESPECÍFICA (DESPESAS DE CUSTEIO DA ATIVIDADE-FIM)

OBJETO (AGRUPAMENTO ESTRATÉGICO)	DESCRIÇÃO JUSTIFICATIVA GENÉRICA	ITENS/SERVIÇOS CONTEMPLADOS (EXEMPLOS)	ESTIMATIVA DE VALOR E FONTES DA ESTIMATIVA	MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	PERÍODO PREVISTO CONTRATO
MATERIAL DE CONSUMO SERVIÇOS VETERINÁRIOS	Garantir o fornecimento contínuo de suprimentos médicos veterinários e material de limpeza e higiene para o pleno funcionamento do consultório Municipal	Medicamentos, sedativos, anestésicos, gases, luvas, álcool, iodo, agulhas, seringas, soro, pinças, máscaras, ataduras, cateter, focinheira, algodão, sabonete antisséptico, água sanitária, desinfetante,	R\$ 19.500,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	ALTA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	1º Bimestre
MATERIAL PARA INCENTIVO A COLETA SELETIVA E DESTINAÇÃO CORRETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Garantir o fornecimento de material para incentivar a reciclagem.	Sacos plásticos e lixeiras comunitárias	R\$ 35.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	BAIXA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	2º BIMESTRE
MATERIAIS DE CONSUMO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS.	Garantir o fornecimento de material para uso em obras em geral.	Cimento, areia, cono, pedra, ferro, cal, prego, tela, porta, janela, vidro.	R\$ 40.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	BAIXA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	4º BIMESTRE
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	Garantir o fornecimento de corretivo de solo aos produtores rurais conforme a Lei municipal	Calcário Dolomítico e Calcário Calcítico.	R\$ 170.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	ALTA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	1º BIMESTRE

MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	Assegurar a operacionalidade de máquinas e equipamentos utilizados nos serviços de apoio ao produtor rural e na coleta seletiva	Serviços para manutenção preventiva e corretiva e troca de peças, soldas em implementos, pneus, lavagens de veículos	R\$ 300.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores, empenhos e o consumo médio registrado nos sistemas de controle	BAIXA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	4º BIMESTRE
FORNECIMENTO CONTÍNUO DE COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTES	Viabilizar o deslocamento da frota de veículos da patrulha agrícola e para coleta seletiva	Óleo Diesel S10/S500. Lubrificantes, graxas e fluídos diversos.	R\$ 350.000,00 A estimativa de valor é baseada no histórico de consumo e gastos da administração, utilizando contratos anteriores, empenhos e o consumo médio registrado nos sistemas de controle	BAIXA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	4º BIMESTRE
CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS VETERINÁRIOS	Garantir suporte as atividades não executadas no consultório municipal devido a complexidade.	• Exames, cirurgias, testes, diagnósticos, internamento, diárias para manutenção, castração.	R\$ 75.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	ALTA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	1º BIMESTRE
TERCEIRIZAÇÃO DA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Contratação de prestação de serviço de coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos	• Mão de obra, caminhão, combustível, coleta e transporte a destinação final.	R\$ 2.100.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	ALTA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	1º BIMESTRE
PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	Promover a conscientização ambiental na comunidade e apoiar a gestão de resíduos sólidos,	• Confecção de materiais educativos (folders, cartazes). Contratação de instrutores para palestras e oficinas.	R\$ 15.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações	ALTA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos	1º BIMESTRE

GESTÃO DE RESÍDUOS	visando à redução do impacto ambiental e à geração de renda.	Manutenção e apoio a cooperativas de reciclagem.	similares realizadas por outros órgãos públicos,		estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	
CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE PARA O SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL	Garantir o funcionamento do software de gestão do sistema de inspeção municipal de produtos de origem animal	• Software e manutenção do sistema	R\$ 30.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	BAIXA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	5º BIMESTRE
APOIO AO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL E COMERCIAL	Incentivar a atividade econômica local, oferecendo qualificação profissional e promovendo o ambiente de negócios para atrair e manter empresas no município.	• Contratação de cursos e treinamentos. Realização de feiras e eventos de fomento. Manutenção da Agência do Trabalhador e Sala do Empreendedor.	R\$ 10.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	MÉDIA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	Ex: 2º bimestre
NOTAS FISCAIS DE PRODUTOR RURAL	Garantir o fornecimento e emissão de Notas Fiscais para atender a demanda de Produtores Rurais.	• Nota fiscal de produtor rural em papel	R\$ 18.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	BAIXA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	1º BIMESTRE
LARVICIDA BIOLÓGICO	Garantir o controle contra a proliferação de larvas de mosquitos Borrachudos.	• Galão de Larvicida Biológico	R\$ 2.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	ALTA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	2º BIMESTRE

LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	Garantir o local para funcionamento da associação de catadores de materiais recicláveis e o pátio de máquinas	• Locação de imóvel	R\$ 75.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	BAIXA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	1º BIMESTRE
CONTRATAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE CATADORES	Contratação com para a prestação de serviços de coleta, processamento e comercialização de resíduos sólidos urbanos recicláveis ou reutilizáveis, efetuadas por associações ou cooperativas.	• Contrato de prestação de serviço e processamento de materiais recicláveis.	R\$ 144.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	BAIXA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	3º BIMESTRE
RELATÓRIO ANUAL DE LAVRA	O relatório de lavra é obrigatório a todos os mineradores, sendo que o município possui 5 registros de lavra para extração de saibro	• Elaboração do Relatório Anual de Lavrapara os 5 registros de lavra perante ANM.	R\$ 8.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	ALTA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	1º BIMESTRE
AQUISIÇÃO DE ÁRVORES INSUMOS.	Garantir suprimentos para a arborização urbana.	• Mudas de arvores, fertilizantes, grama.	R\$ 30.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos,	BAIXA	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	5º BIMESTRE
TOTAL ESTIMADO DA TABELA 2			R\$ 3.421.500,00			

TABELA 3: OBJETOS DE NATUREZA DE INVESTIMENTO (DESPESAS DE CAPITAL)

OBJETO (AGRUPAMENTO ESTRATÉGICO)	DESCRIÇÃO JUSTIFICATIVA GENÉRICA	ITENS/SERVIÇOS CONTEMPLADOS (EXEMPLOS)	ESTIMATIVA DE VALOR E FONTES DA ESTIMATIVA	MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	PERÍODO PREVISTO CONTRATO
AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS	Renovar ou ampliar a patrulha agrícola mecanizada do município para otimizar os serviços de apoio ao produtor rural e a manutenção de estradas.	• Compra de tratores, retroescavadeiras. Aquisição de arados, grades, distribuidores de calcário, pá concha, roçadeira hidráulica, Compra de caminhão basculante, rolo compactador, escavadeira hidráulica, pá carregadeira	R\$4.000.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente	BAIXA	Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA.	1º bimestre
IMPLANTAÇÃO DO CONDOMÍNIO INDUSTRIAL	Promover a infraestrutura necessária para a atração de novas indústrias, visando à geração de emprego e ao desenvolvimento econômico do município.	• Contratação de projetos Execução de terraplanagem, pavimentação e drenagem. Extensão de redes de água e energia elétrica e demais projetos para implantação	R\$320.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente	MÉDIA	Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA.	3º bimestre
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA APOIO TÉCNICO	Equipar as equipes de campo com veículos adequados para as atividades de assistência técnica agropecuária.	• Compra de veículo utilitário (4x4).	R\$150.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente	MÉDIO	Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA.	Ex: 3º bimestre

ESTRUTURAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TERMINAL DE CALCÁRIO (BANCO DE PROJETOS)	Criar estruturas físicas para a execução de terminal de calcário	• Construção de terminal de calcário	R\$ 10.000.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente	Nota da análise de priorização	Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA	6º bimestre
		TOTAL ESTIMADO DA TABELA 3	R\$ 14.470.000,00			

Ressalva sobre os Investimentos (Tabela 3)

É fundamental ressaltar que os valores de investimento apresentados na Tabela 3 representam estimativas de projetos estratégicos para o município. A execução e o desembolso desses montantes podem depender da captação de recursos externos, como convênios federais e estaduais ou outras fontes de financiamento.

Para garantir um planejamento fiscal responsável, essas demandas serão inseridas em um **BANCO DE PROJETOS MUNICIPAL**. Essa medida assegura que a realização das obras e aquisições de grande porte só ocorra em conformidade com a real disponibilidade orçamentária do exercício, evitando assim um **DESCOMPASSO** entre o planejado e o financeiramente viável.

Contenda, 01 de agosto de 2025

LUANA GRAZIELE LAVANDOSK GOOD SEMES, JÉSSICA RENATA FERREIRA FRANCO
 Responsáveis pelo DFD-E

Em conformidade com o Artigo 17 do Decreto Municipal 288/2023.

LAURO ALEXSANDRO LAGNER
 Secretária Municipal de Industria e Agropecuária