

ANEXO IV
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA ESTRATÉGICA (DFD-E)

UNIDADE REQUISITANTE (Órgão): **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS**

Responsável pela Demanda: HELTON YUKIHIDE ONOSE E LISANDRA ROHLING

E-mail: engenharia.contenda@gmail.com

Telefone: (41)3625-1212

Objeto da Demanda (Agrupamento Estratégico): O Plano Anual de Contratações (PAC) da Secretaria de Obras, Viação e Serviços Públicos foi organizado em três grandes tabelas para facilitar o entendimento público sobre como os recursos são aplicados. O agrupamento estratégico das demandas, conforme se verá nas tabelas abaixo, não é apenas uma formalidade técnica; é uma ferramenta de transparência, permitindo que qualquer cidadão compreenda a diferença entre os custos para manter a estrutura funcionando, os gastos diretos com os serviços finalísticos e os investimentos que visam o futuro do município.

Tabela 1: Despesas de Custeio Gerais (Manutenção da Estrutura): Os itens desta tabela, como materiais de limpeza, expediente e serviços de TI, são a base para o funcionamento de todas as unidades da Secretaria. O agrupamento desses "Objetos de Natureza Comum" é estratégico porque demonstra, de forma clara e consolidada, o custo necessário para manter a máquina pública operacional no dia a dia. Ao centralizar essas demandas, o plano viabiliza processos de compra únicos para todos os setores da administração trazendo mais capacidade de negociação e economia ao município.

Tabela 2: Despesas da Atividade-Fim (Serviços Diretos ao Cidadão): Este agrupamento reúne todas as contratações que impactam diretamente a vida da comunidade. Inclui as atividades-fim de cada secretaria individualmente. Ao agrupar essas despesas de forma estratégica mostramos exatamente onde o dinheiro público está sendo investido para cumprir a missão principal da Secretaria.

Tabela 3: Despesas de Capital (Investimentos no Futuro): Esta tabela concentra os investimentos em bens duráveis, como a pavimentação de novas vias, a aquisição de veículos novos e de equipamentos de tecnologia. O agrupamento estratégico dessas "Despesas de Capital" é fundamental para diferenciar os gastos do dia a dia dos investimentos que deixarão um legado para o município.

Observação: todos os valores aqui previstos e estimados são levantados através de dados reais e disponíveis para cada secretaria e estarão sujeitos a correções conforme disponibilização orçamentária.

TABELA 1: OBJETOS DE NATUREZA COMUM (DESPESAS DE CUSTEIO GERAIS)

OBJETO (AGRUPAMENTO ESTRATÉGICO)	DESCRIÇÃO/ JUSTIFICATIVA GENÉRICA	ITENS/SERVIÇOS CONTEMPLADOS (EXEMPLOS)	ESTIMATIVA DE VALOR E FONTES DA ESTIMATIVA	MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	PERÍODO PREVISTO CONTRATO
MATERIAIS DE EXPEDIENTE	Garantir o suprimento contínuo de materiais básicos para o	▪ Papelaria em geral (papel sulfite, pastas, envelope etc.)	R\$20.000,00 A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores,	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos	1º bimestre

	funcionamento das rotinas administrativas da Secretaria e das equipes de campo.	Pequenos materiais de escritório (canetas, lapiseiras, grampeadores, cliques, caneta marca texto, post-it etc.)	histórico de consumo e despesas.		serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	
MATERIAL DE LIMPEZA	Manter as instalações da sede, pátio de máquinas e oficinas em condições adequadas de higiene e organização.	- Fornecimento de materiais de limpeza e higiene. - Fornecimento de descartáveis. - Contratação de serviços de mão de obra especializada para este fim.	R\$50.000,00 A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	1º bimestre
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Garantir o suprimento contínuo de gêneros alimentícios para o funcionamento das rotinas da Secretaria e das equipes de campo.	Fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento das demandas da Secretaria (café, açúcar etc.)	R\$22.000,00 A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.	Baixo	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	4º bimestre
GÁS E ÁGUA	Assegurar que as necessidades da Secretaria e das equipes de campo com o consumo adequado de água e gás sejam devidamente atendidos.	- Fornecimento de água mineral em copo, garrafa e vasilhame de 20L; - Fornecimento e abastecimento de gás.	R\$7.000,00 A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	1º bimestre

FORNECIMENTO CONTÍNUO DE COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTES	Viabilizar a operação ininterrupta da frota de veículos leves.	▪ Gasolina comum/aditivada. ▪ Etanol.	R\$80.000,00 A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.	Média	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	2º bimestre
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA VEÍCULOS	Garantir que os veículos da Secretaria estejam em condições de uso adequadas.	▪ Manutenção de veículos Lavagem/higienização de veículos	R\$30.000,00 A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.	Baixa	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	5º bimestre
SERVIÇOS/AQUISIÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	Garantir a manutenção e aquisição de equipamentos de informática, serviços de telefonia/internet e de impressão.	▪ Locação de impressoras e plotter incluso fornecimento de toner e rolos de papel A0. ▪ Manutenção de sistema de gestão. Aquisição de equipamentos de informática.	R\$100.000,00 A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.	Baixa/Renovação contratual	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	1º bimestre
AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS	Garantir a aquisição e manutenção de mobiliários da Secretaria.	• Mesas, cadeiras, armários etc.	R\$20.000,00 A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.	Baixa	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com	1º bimestre

					suporte orçamentário na LDO e LOA.	
AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) E CONTROLE DE INCÊNDIO	Assegurar a segurança e a identificação dos trabalhadores em atividades de campo, em conformidade com as normas de segurança do trabalho.	▪ Botinas, luvas, capacetes, óculos de proteção. ▪ Uniformes (calças, camisetas, capas de chuva). ▪ Protetor solar e auditivo. • Extintor, testes hidrostáticos e recarga.	R\$120.000,00 A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	1º bimestre
SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS	Viabilizar ações de publicidade de eventos e atividades da Secretaria.	▪ Fornecimento de banners, panfletos, flyers • Fornecimento de mapas.	R\$5.000,00 A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	1º bimestre
MANUTENÇÃO PREDIAL	Manter a instalações prediais da Secretaria em condições de uso e prover as devidas correções necessárias.	▪ Manutenção hidrossanitária ▪ Manutenção elétrica ▪ Manutenção e correção de calhas e cobertura. ▪ Dedetização. • Aluguel do imóvel	R\$80.000,00 A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.	Baixa	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	2º bimestre
PASSAGENS AÉREAS	Viabilizar viagens para participação de eventos.	Aquisição de passagens aéreas	R\$30.000,00 A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas	6º bimestre

					previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	
AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARES ESPECÍFICOS	Garantir o atendimento às normativas federais e estaduais, conforme Decreto Estadual nº 10.086/2022.	▪ Licenciamento e manutenção de software de engenharia e arquitetura; ▪ Suporte técnico para os sistemas; ▪ Treinamento para utilização dos softwares	R\$150.000,00 A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.	Alta	Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.	1º bimestre
		TOTAL ESTIMADO DA TABELA 1	R\$ 714.000,00			

TABELA 2: OBJETOS DE NATUREZA ESPECÍFICA (DESPESAS DE CUSTEIO DA ATIVIDADE-FIM)

OBJETO (AGRUPAMENTO ESTRATÉGICO)	DESCRIÇÃO JUSTIFICATIVA GENÉRICA	ITENS/SERVIÇOS CONTEMPLADOS (EXEMPLOS)	ESTIMATIVA DE VALOR E FONTES DA ESTIMATIVA	MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	PERÍODO PREVISTO CONTRATO
MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA URBANA E RURAL	Garantir as condições de trafegabilidade e segurança das vias públicas do município, por meio de operações tapa-buraco e patrolamento.	▪ Massa asfáltica (CBUQ). ▪ Emulsão asfáltica. ▪ Saibro, macadame, pedra britada. ▪ Locação de equipamentos específicos. ▪ Paver Concreto Usinado	R\$5.000.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente.	Alta	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	1º bimestre
MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS	Assegurar a operacionalidade e a vida útil da frota, realizando manutenções preventivas e corretivas para evitar paradas não programadas.	▪ Peças de reposição (filtros, freios, motor etc.). ▪ Pneus para caminhões e máquinas. ▪ Serviços de mecânica, elétrica, funilaria e borracharia. Serviços de lavagem	R\$1.200.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente.	Alta	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	1º bimestre

MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Manter a rede de iluminação pública em pleno funcionamento, realizando a troca de componentes defeituosos para garantir a segurança da população.	▪ Lâmpadas, reatores, relés fotoelétricos. ▪ Cabos elétricos e conectores. Locação de caminhão com cesto aéreo.	R\$2.000.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente.	Alta	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	1º bimestre
MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES, ESPAÇOS PÚBLICOS E VIAS	Conservar as áreas de lazer e convivência do município, realizando serviços de zeladoria para o bem-estar da comunidade.	▪ Serviços de roçada, poda de árvores e jardinagem. ▪ Reparos em bancos, calçadas e equipamentos de ginástica/parquinhos. ▪ Pintura de meio-fio. ▪ Serviços de varrição e capina. ▪ Aquisição de flores para paisagismo. Limpeza de bueiros e galerias.	R\$2.000.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente.	Alta	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	1º bimestre
DRENAGEM PLUVIAL	Realizar a manutenção do sistema de drenagem para prevenir alagamentos e manter a cidade limpa e organizada.	Tubos de concreto, manilhas e tampões.	R\$1.500.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente.	Alta	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	1º bimestre
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL	Conservar a malha viária urbana e rural do município devidamente sinalizada e em condições de segurança conforme o CTB.	▪ Tinta para pintura de sinalização horizontal Fornecimento e instalação de placas de sinalização.	R\$50.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente.	Alta	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	1º bimestre
EQUIPAMENTO PERMANENTE DE APOIO A EXECUÇÃO DE OBRAS	Viabilizar a realização da execução de obras com o devido equipamento conforme a demanda.	▪ Aquisição de ferramentas e equipamentos, tais como: carrinho de mão, colher de pedreiro, martelo, martelete etc.	R\$80.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente.	Média	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de	4º bimestre

					Governo, detalhados na LDO e LOA.	
CONTRATAÇÃO DE CURSOS	Viabilizar a contratação de cursos em temas diversos para qualificação da equipe da Secretaria	▪ Curso de metodologia BIM. ▪ Curso de Fiscalização de Obra, Lei de Licitações. ▪ Curso de Parcelamento do Solo. • Curso de REURB	R\$150.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente.	Baixa	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	3º bimestre
FORNECIMENTO CONTÍNUO DE COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTES	Viabilizar a operação ininterrupta da frota de veículos pesados e maquinário da Secretaria.	▪ Diesel S10 e S500 • Lubrificantes	R\$1.000.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente.	Média	Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.	2º bimestre
		TOTAL ESTIMADO DA TABELA 2	R\$ 12.980.000,00			

TABELA 3: OBJETOS DE NATUREZA DE INVESTIMENTO (DESPESAS DE CAPITAL)

OBJETO (AGRUPAMENTO ESTRATÉGICO)	DESCRIÇÃO JUSTIFICATIVA GENÉRICA	ITENS/SERVIÇOS CONTEMPLADOS (EXEMPLOS)	ESTIMATIVA DE VALOR E FONTES DA ESTIMATIVA	MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	PERÍODO PREVISTO CONTRATO
PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E RECAPEAMENTO ASFÁLTICO DE VIAS PÚBLICAS (BANCO DE PROJETOS)	Melhorar a infraestrutura viária do município, executando obras de pavimentação em novas ruas ou recuperando o asfalto de vias desgastadas.	▪ Contratação de empresa para aplicação de CBUQ. ▪ Serviços de terraplanagem, base e sub-base. ▪ Obras de drenagem. • Obras de meio-fio e sarjeta.	R\$20.000.000,00 A estimativa de valor terá como base projetos básicos e a utilização de tabelas de custos referenciais, como SINAPI ou TCPO, para obras e serviços de engenharia.	Média	Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA.	2º bimestre

AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS PESADOS	Renovar e ampliar a frota de máquinas e caminhões para aumentar a capacidade de execução de obras e serviços com recursos próprios.	▪ Compra de motoniveladora, retroescavadeira, rolo compactador. • Aquisição de caminhões basculantes e caminhão-pipa.	RS5.000.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente	Baixa	Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA.	5º bimestre
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS LEVES	Renovar e ampliar a frota de veículos leves da Secretaria para aumentar a capacidade de atendimento às demandas do Município.	• Compra de veículo leve	RS220.000,00 A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente	Baixa	Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA.	2º bimestre
AQUISIÇÃO DE BENS IMÓVEIS (BANCO DE PROJETOS)	Ampliar a oferta de imóveis públicos e a possibilidade de implantação de novos equipamentos públicos.	• Aquisição de imóveis.	RS10.000.000,00 A estimativa de valor terá como base avaliações elaboradas por profissionais habilitados e comissão municipal.	Baixa	Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA.	1º bimestre
IMPLANTAÇÃO DE PAINÉIS DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA	Implantar painéis de energia solar fotovoltaica nas edificações públicas do Município	• Implantação de energia solar fotovoltaica	RS3.300.000,00 A estimativa de valor terá como base projetos básicos e a utilização de tabelas de custos	Baixa	Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no	1º bimestre

			referenciais, como SINAPI ou TCPO, para obras e serviços de engenharia.		Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA.	
INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO LED NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Substituir o sistema de iluminação pública por LED para melhoria do sistema	• Instalação de iluminação LED no sistema de iluminação pública	RS 2.300.000,00 A estimativa de valor terá como base projetos básicos e a utilização de tabelas de custos referenciais, como SINAPI ou TCPO, para obras e serviços de engenharia.	Média	Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA.	1º bimestre
		TOTAL ESTIMADO DA TABELA 3	RS 38.520.000,00			

Ressalva sobre os Investimentos (Tabela 3)

É fundamental ressaltar que os valores de investimento apresentados na Tabela 3 representam estimativas de projetos estratégicos para o município. A execução e o desembolso desses montantes podem depender da captação de recursos externos, como convênios federais e estaduais ou outras fontes de financiamento.

Para garantir um planejamento fiscal responsável, essas demandas serão inseridas em um **BANCO DE PROJETOS MUNICIPAL**. Essa medida assegura que a realização das obras e aquisições de grande porte só ocorra em conformidade com a real disponibilidade orçamentária do exercício, evitando assim um **DESCOMPASSO** entre o planejado e o financeiramente viável.

Contenda, 01 de agosto de 2025

HELTON YUKIHIDE ONOSE E LISANDRA ROHLING
Responsáveis pelo DFD-E

Em conformidade com o Artigo 17 do Decreto Municipal 288/2023.

EMANOEL DE SOUZA E SILVA
Secretário Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos