

ANEXO III  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA ESTRATÉGICA (DFD-E)

UNIDADE REQUISITANTE (Órgão): **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO**

Responsável pela Demanda: **LUANA CAROLINE PAVLICK e MAYARA INAYE YOSHIE GENOVEZ KOMINE**

E-mail: [educacao@contenda.pr.gov.br](mailto:educacao@contenda.pr.gov.br)

Telefone: (41) 3625-2521

**Objeto da Demanda (Agrupamento Estratégico):** O Plano Anual de Contratações (PAC) da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo foi organizado em três grandes tabelas para facilitar o entendimento público sobre como os recursos são aplicados. O agrupamento estratégico das demandas, conforme se verá nas tabelas abaixo, não é apenas uma formalidade técnica; é uma ferramenta de transparência, permitindo que qualquer cidadão compreenda a diferença entre os custos para manter a estrutura funcionando, os gastos diretos com os serviços finalísticos e os investimentos que visam o futuro do município.

**Tabela 1: Despesas de Custeio Gerais (Manutenção da Estrutura):** Os itens desta tabela, como materiais de limpeza, expediente e serviços de TI, são a base para o funcionamento de todas as unidades da Secretaria. O agrupamento desses "Objetos de Natureza Comum" é estratégico porque demonstra, de forma clara e consolidada, o custo necessário para manter a máquina pública operacional no dia a dia. Ao centralizar essas demandas, o plano viabiliza processos de compra únicos para todos os setores da administração trazendo mais capacidade de negociação e economia ao município.

**Tabela 2: Despesas da Atividade-Fim (Serviços Diretos ao Cidadão):** Este agrupamento reúne todas as contratações que impactam diretamente a vida da comunidade. Inclui as atividades-fim de cada secretaria individualmente. Ao agrupar essas despesas de forma estratégica mostramos exatamente onde o dinheiro público está sendo investido para cumprir a missão principal da Secretaria.

**Tabela 3: Despesas de Capital (Investimentos no Futuro):** Esta tabela concentra os investimentos em bens duráveis, como a aquisição de veículos novos e de equipamentos de tecnologia. O agrupamento estratégico dessas "Despesas de Capital" é fundamental para diferenciar os gastos do dia a dia dos investimentos que deixarão um legado para o município.

**Banco de Projetos:** Você verá junto a Tabela 3, linhas na cor verde que representam o Banco de Projetos. Nesta linha você verá informações sobre investimentos que estão sujeitos a captação de recursos externos, desta forma os valores não são computados para fins de parametrização orçamentária.

**Observação:** todos os valores aqui previstos e estimados são levantados através de dados reais e disponíveis para cada secretaria e estarão sujeitos a correções conforme disponibilização orçamentária.

**TABELA 1: OBJETOS DE NATUREZA COMUM (DESPESAS DE CUSTEIO GERAIS)**

| OBJETO<br>(AGRUPAMENTO<br>ESTRATÉGICO) | DESCRIÇÃO/<br>JUSTIFICATIVA<br>GENÉRICA | ITENS/SERVIÇOS<br>CONTEMPLADOS<br>(EXEMPLOS) | ESTIMATIVA DE<br>VALOR E FONTES DA<br>ESTIMATIVA | MATRIZ DE<br>PRIORIZAÇÃO | ALINHAMENTO<br>ESTRATÉGICO | PERÍODO<br>PREVISTO<br>CONTRATO |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|

|                                |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |       |                                                                                                                                                                                                    |             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>MATERIAIS DE EXPEDIENTE</b> | Garantir o suprimento contínuo de materiais básicos para o funcionamento das rotinas administrativas de toda a secretaria e escolas.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Papelaria em geral (sulfite, envelopes, pastas).</li> <li>Pequenos materiais de escritório.</li> <li>Materiais descartáveis</li> </ul>                 | <b>R\$ 1.100.000,00</b><br>A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas. | ALTA  | Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA. | 1º bimestre |
| <b>MATERIAL DE LIMPEZA</b>     | Manter as instalações da Secretaria, e seus equipamentos em condições adequadas de higiene, salubridade e segurança para alunos e servidores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de material de limpeza e descartáveis</li> <li>Contratação de serviços de mão de obra terceirizadas (auxiliar de serviços gerais)</li> </ul> | <b>R\$ 1.216.000,00</b><br>A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas. | ALTA  | Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA. | 1º bimestre |
| <b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>    | Fornecer alimentação para atividades administrativas e pedagógicas                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gêneros alimentícios para atividades administrativas (lanches, café, açúcar, leite)</li> </ul>                                                         | <b>R\$ 80.000,00</b><br>A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.    | BAIXA | Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA. | 4º bimestre |
| <b>GÁS E ÁGUA</b>              | Manter os serviços contínuos de alimentação das cozinhas da secretaria, departamentos, escolas e CMEIS.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de água mineral</li> <li>Aquisição Cargas de gás (P13 e P45)</li> <li>Aquisição de botijões de gás (vasilhames de P13 e P45)</li> </ul>      | <b>R\$ 70.000,00</b><br>A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.    | ALTA  | Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com                                    | 1º bimestre |

|                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                                    |             |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |       | suporte orçamentário na LDO e LOA.                                                                                                                                                                 |             |
| <b>FORNECIMENTO CONTÍNUO DE COMBUSTÍVEL</b>                         | Viabilizar o deslocamento da frota de veículos utilizada nos serviços de apoio administrativo da Secretaria.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gasolina comum.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | <b>R\$ 82.000,00</b><br>A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.  | MEDIA | Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA. | 2º bimestre |
| <b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS</b>       | Garantir a operacionalidade, segurança e vida útil da frota de veículos leves utilizados pela secretaria.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Troca de óleo, filtros, correias.</li> <li>Alinhamento, balanceamento, cambagem.</li> <li>Peças e serviços mecânicos, elétricos e de funilaria.</li> <li>Aquisição de pneus, câmaras e protetores.</li> <li>Lavagem de veículos</li> </ul> | <b>R\$ 207.500,00</b><br>A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas. | BAIXA | Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA. | 5º bimestre |
| <b>SERVIÇOS/AQUISIÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</b> | Garantir o pleno funcionamento dos sistemas administrativos para dar prosseguimento aos trabalhos.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de computadores, notebooks e acessórios (mouse, teclado, nobreak)</li> <li>Serviços de telefonia, internet</li> <li>Serviços de locação de impressoras e tonner</li> </ul>                                                       | <b>R\$ 425.000,00</b><br>A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas. | BAIXA | Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA. | 1º bimestre |
| <b>AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA SECRETARIA</b>                      | Garantir a adequada estruturação do ambiente de trabalho, proporcionando melhor organização e conforto aos servidores | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de mobiliário em geral (mesas, cadeiras, armários)</li> <li>Aquisição de eletrodomésticos (fogão, geladeira, bebedouro, micro-ondas)</li> </ul>                                                                                  | <b>R\$ 80.000,00</b><br>A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas.  | MÉDIA | Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas                                                                                | 1º bimestre |

|                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                |                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                    |             |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                |                                                                                                                  |      | previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA.                                                                                                                     |             |
| <b>MATERIAL GRÁFICO PARA SECRETARIA</b>      | Garantir as demandas de comunicação e apoio administrativo da secretaria e departamentos de cultura e esportes                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Panfletagem, banner, faixas, folder, folhetos, papelaria personalizada, etc.</li> </ul> | <b>R\$ 20.000,00</b><br>A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas. | ALTA | Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA. | 1º bimestre |
| <b>AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS</b>         | Necessária para deslocamento de servidores/gestores/agentes políticos a serviço institucional em diversas localidades, conforme demanda. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de Passagens aéreas.</li> </ul>                                               | <b>R\$ 20.000,00</b><br>A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas. | ALTA | Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA. | 6º bimestre |
| <b>EQUIPAMENTOS DE PREVENÇÃO E SEGURANÇA</b> | Garantir a segurança dos servidores e as normas de prevenção contra incêndios.                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de extintores.</li> </ul>                                                     | <b>R\$ 33.000,00</b><br>A estimativa de valor baseada em exercícios anteriores, histórico de consumo e despesas. | ALTA | Alinhado às diretrizes de manutenção e funcionamento dos serviços públicos, essenciais para o cumprimento das metas previstas no PPA e no Plano de Governo, com suporte orçamentário na LDO e LOA. | 1º bimestre |
|                                              |                                                                                                                                          | <b>TOTAL ESTIMADO DA TABELA 1</b>                                                                                              | <b>R\$ 3.333.500,00</b>                                                                                          |      |                                                                                                                                                                                                    |             |

**TABELA 2: OBJETOS DE NATUREZA ESPECÍFICA (DESPESAS DE CUSTEIO DA ATIVIDADE-FIM)**

| OBJETO (AGRUPAMENTO ESTRATÉGICO)                                    | DESCRIÇÃO JUSTIFICATIVA GENÉRICA                                                                                                                                                                  | ITENS/SERVIÇOS CONTEMPLADOS (EXEMPLOS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ESTIMATIVA DE VALOR E FONTES DA ESTIMATIVA                                                                                                         | MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO | ALINHAMENTO ESTRATÉGICO                                                                                                                                                                       | PERÍODO PREVISTO CONTRATO |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA CORRETIVA</b>          | Assegurar a funcionalidade e segurança das infraestruturas físicas, realizando reparos emergenciais e manutenções programadas na secretaria, departamentos de cultura e esporte, escolas e CMEIS. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Serviços de chaveiro, vidraceiro e carpintaria.</li> <li>Pequenos reparos de alvenaria e pintura.</li> <li>Manutenção hidrossanitária</li> <li>Manutenção elétrica</li> <li>Manutenção de calhas e coberturas</li> <li>Manutenção de caixas d'água</li> <li>Serviços de dedetização</li> <li>Aquisição de materiais de construção</li> </ul> | <b>R\$ 1.580.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente. | ALTA                  | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 1º bimestre               |
| <b>AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</b> | Garantir o fornecimento de alimentação escolar de qualidade, nutritiva e em quantidade suficiente para todos os alunos da rede municipal, em conformidade com o PNAE.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alimentos da agricultura familiar (conforme legislação).</li> <li>Aquisição de gêneros alimentícios (cereais, carnes, hortifrutigranjeiros, panificados)</li> <li>Contratação de serviços de mão de obra terceirizada (merendeiras)</li> <li>Aquisição de kit lanche para desfile cívico</li> </ul>                                          | <b>R\$ 1.800.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente. | ALTA                  | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 1º bimestre               |
| <b>SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR</b>                               | Assegurar o acesso e a permanência dos alunos na escola.                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contratação de motoristas e monitores para frota própria.</li> <li>Contratação de empresa terceirizada para fornecimento de transporte escolar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | <b>R\$ 2.000.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente. | ALTA                  | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 4º bimestre               |
| <b>AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS, CULTURAIS ESPORTIVOS</b>     | Prover os recursos necessários para o desenvolvimento de atividades de ensino-aprendizagem, oficinas culturais e treinamentos esportivos.                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Livros, materiais didáticos e jogos educativos</li> <li>Instrumentos musicais, figurinos, materiais para artesanato.</li> <li>Bolas, redes, uniformes esportivos, medalhas e troféus.</li> <li>•Aquisição de agendas para alunos, professores e funcionários</li> </ul>                                                                      | <b>R\$ 500.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente.   | MÉDIA                 | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 1º bimestre               |

|                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                               |             |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                           |                                                                                                                                      | • Locação de brinquedo infláveis                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                               |             |
| <b>AQUISIÇÃO DE UNIFORMES</b>                             | Promover a isonomia entre os alunos, facilitar a identificação e auxiliar as famílias, fornecendo uniforme para o dia a dia escolar. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Camisetas, calças, bermudas, jaquetas, saias, meias.</li> <li>• Tênis ou calçados.</li> <li>• Boina e cinto.</li> </ul>                                                                                                                                  | <b>R\$ 1.820.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente | MÉDIA | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 1º bimestre |
| <b>FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO</b> | Qualificar e atualizar professores, gestores e demais servidores da educação, visando à melhoria contínua da qualidade do ensino.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratação de palestrantes, consultoria e instrutores</li> <li>• Inscrições em cursos, congressos e seminários.</li> <li>• Aquisição de material de apoio para formações.</li> <li>• Locação de imóveis para eventos e formações pedagógicas</li> </ul> | <b>R\$ 320.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente   | ALTA  | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 1º bimestre |
| <b>SERVIÇOS DE PROFISSIONAIS PARA CURSOS</b>              | Promover atividades artísticas, culturais e esportivas.                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratação de profissional para ministrar aulas de teclado, teatro, acordeom, coral, dentre outros.</li> <li>• Contratação de profissionais para ministrar aulas esportivas como ginástica rítmica, ginástica artística, futebol,</li> </ul>            | <b>R\$ 650.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente.  | MÉDIA | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 4º bimestre |
| <b>TECNOLOGIA EDUCACIONAL E SUPORTE</b>                   | Manter e expandir o uso de tecnologias digitais como ferramenta pedagógica, garantindo conectividade a todas as escolas              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciamento de plataformas e softwares educacionais.</li> <li>• Serviços de manutenção de computadores e redes</li> <li>• Contratação de links de internet para as escolas.</li> </ul>                                                                 | <b>R\$ 150.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente.  | ALTA  | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 1º bimestre |
| <b>REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROGRAMAS INTEGRADOS</b>         | Promover a integração da comunidade por meio da realização de eventos das                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Festivais culturais, feirinhas, festival de músicas, cavalgada, festivais sazonais, dentre outros.</li> </ul>                                                                                                                                            | <b>R\$ 1.740.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a                                                 | MÉDIA | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos                                                                                        | 2º bimestre |

|                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |       |                                                                                                                                                                                               |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                       | áreas de educação, cultura, esporte e turismo.                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eventos esportivos, campeonatos e jogos escolares.</li> <li>Contratação de arbitragem e artistas.</li> <li>Locação de som, palco, iluminação e tendas.</li> </ul>                                             | contratações similares realizadas anteriormente.                                                                                                   |       | estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA.                                                                                                        |             |
| <b>DIVULGAÇÃO E FOMENTO DAS AÇÕES DA PASTA</b>                                        | Dar visibilidade às potencialidades turísticas, à agenda cultural e esportiva e às ações da educação.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Confecção de folders, mapas turísticos, cartazes.</li> <li>Gestão de mídias sociais e criação de conteúdo.</li> <li>Apoio à participação em feiras e exposições.</li> </ul>                                   | <b>R\$ 50.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente,    | MÉDIA | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 2º bimestre |
| <b>FORNECIMENTO CONTÍNUO DE COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTES PARA O TRANSPORTE ESCOLAR</b> | Viabilizar o deslocamento da frota de veículos utilizada no transporte escolar e nos serviços de apoio administrativo da Secretaria. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Óleo Diesel S10/S500.</li> </ul>                                                                                                                                                                              | <b>R\$ 950.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente.   | ALTA  | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 4º bimestre |
| <b>MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR</b>   | Garantir a operacionalidade, segurança e vida útil da frota de veículos do transporte escolar.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Troca de óleo, filtros, correias.</li> <li>Alinhamento, balanceamento, cambagem.</li> <li>Peças e serviços mecânicos, elétricos e de funilaria.</li> <li>Aquisição de pneus, câmaras e protetores.</li> </ul> | <b>R\$ 1.300.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente. | ALTA  | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 1º bimestre |
| <b>LOCAÇÃO DE IMÓVEIS</b>                                                             | Assegurar a continuidade dos serviços essenciais ao suporte educacional e logístico.                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aluguel de espaço para continuidade de serviços de atendimento especializados.</li> <li>Aluguel de espaços para os veículos do transporte escolar, dentre outros</li> </ul>                                   | <b>R\$ 85.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente     | ALTA  | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 4º bimestre |

|                                                         |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |       |                                                                                                                                                                                               |             |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA</b>                | Promover um ambiente motivador com ações simbólicas, linguagem positiva e estímulo ao reconhecimento mútuo.                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de brindes para o dia do professor.</li> <li>Aquisição de brindes para o dia das crianças.</li> <li>Aquisição de brindes para datas comemorativas (natal).</li> </ul> | <b>R\$ 150.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente. | BAIXA | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 5º bimestre |
| <b>CONSÓRCIOS</b>                                       | Adesão a consórcio público para viabilizar a contratação conjunta de serviços e aquisição de bens, otimizando recursos e ampliando a eficiência na gestão pública. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adesão a consórcios (CIEDEPAR, UNDIME).</li> </ul>                                                                                                                              | <b>R\$40.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente    | MÉDIA | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 2º bimestre |
| <b>AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA SERVIDORES</b>           | Facilitar o reconhecimento dos servidores pela população, transmitindo segurança e profissionalismo para os servidores da secretaria de educação                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de camisetas para servidores.</li> </ul>                                                                                                                              | <b>R\$15.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente    | BAIXA | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 2º bimestre |
| <b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA</b> | Contratação de empresa especializada em vigilância, aliada à aquisição de sistemas de alarme e câmeras de segurança.                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de Câmeras de monitoramento e central de alarmes.</li> <li>Monitoramento das unidades escolares</li> </ul>                                                            | <b>R\$ 350.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente  | ALTA  | Contribui diretamente para o alcance dos objetivos finalísticos da pasta, em conformidade com os eixos estratégicos do PPA e as metas setoriais do Plano de Governo, detalhados na LDO e LOA. | 1º bimestre |
|                                                         |                                                                                                                                                                    | <b>TOTAL ESTIMADO DA TABELA 2</b>                                                                                                                                                                                      | <b>R\$ 10.460.000,00</b>                                                                                                                         |       |                                                                                                                                                                                               |             |

**TABELA 3: OBJETOS DE NATUREZA DE INVESTIMENTO (DESPESAS DE CAPITAL)**

| OBJETO<br>(AGrupamento<br>Estratégico)                                 | DESCRIÇÃO<br>JUSTIFICATIVA<br>GENÉRICA                                                                                                                | ITENS/SERVIÇOS<br>CONTEMPLADOS<br>(EXEMPLOS)                                                                                                                                                                                                                      | ESTIMATIVA DE<br>VALOR E FONTES DA<br>ESTIMATIVA                                                                                                                                             | MATRIZ DE<br>PRIORIZAÇÃO | ALINHAMENTO<br>ESTRATÉGICO                                                                                                                                                                                                  | PERÍODO<br>PREVISTO<br>CONTRATO |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>REFORMA<br/>AMPLIAÇÃO<br/>UNIDADES<br/>ESCOLARES</b>                | Expandir a oferta de vagas e melhorar a infraestrutura física da rede de ensino para proporcionar um ambiente de aprendizagem mais adequado e seguro. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliação de salas de aula, bibliotecas e refeitórios.</li> <li>Reforma de quadras esportivas, telhados e instalações elétricas/hidráulicas.</li> <li>Materiais de construção</li> </ul>                                   | <b>R\$ 1.210.000,00</b><br>A estimativa de valor terá como base projetos básicos e a utilização de tabelas de custos referenciais, como SINAPI ou TCPO, para obras e serviços de engenharia. | ALTA                     | Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA. | 1º bimestre                     |
| <b>AQUISIÇÃO DE<br/>EQUIPAMENTOS<br/>MOBILIÁRIO<br/>ESCOLAR</b>        | Equipar ou renovar os ambientes escolares com mobiliário e equipamentos adequados às necessidades dos alunos e às diferentes faixas etárias.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Carteiras e cadeiras para alunos e professores.</li> <li>Armários, estantes, mesas para refeitório.</li> <li>Ar-condicionado, bebedouros, eletrodomésticos para cozinha.</li> <li>Equipamentos para parquinhos.</li> </ul> | <b>R\$ 500.000,00</b><br>A estimativa de valor terá como base projetos básicos, cotações de mercado com fornecedores e a utilização de tabelas de custos referenciais.                       | MÉDIA                    | Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA. | 4º bimestre                     |
| <b>AQUISIÇÃO DE<br/>EQUIPAMENTOS DE<br/>TECNOLOGIA<br/>EDUCACIONAL</b> | Modernizar o parque tecnológico das escolas, promovendo a inclusão digital e ampliando as possibilidades pedagógicas.                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Computadores, notebooks e tablets.</li> <li>Lousas digitais e projetores.</li> <li>Montagem ou modernização de laboratórios de informática.</li> </ul>                                                                     | <b>R\$ 400.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente.                                             | MÉDIA                    | Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA. | 2º bimestre                     |

|                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                             |             |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</b>         | Garantir a distribuição de alimentos para o programa de alimentação escolar.                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de veículo tipo furgão para transporte de alimentos.</li> </ul>                                                                                                                                                    | <b>R\$ 150.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente                        | ALTA  | Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA. | 3º bimestre |
| <b>AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR</b>       | Renovar ou ampliar a frota própria de veículos do transporte escolar para garantir mais segurança, eficiência e conforto aos alunos.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Compra de ônibus e micro-ônibus com especificações para transporte de estudantes.</li> <li>Aquisição de vans adaptadas.</li> </ul>                                                                                           | <b>R\$ 500.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a contratações similares realizadas anteriormente                        | ALTA  | Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA. | 1º bimestre |
| <b>IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA TURÍSTICA E CULTURAL</b>    | Melhorar a infraestrutura de apoio ao turista e valorizar o patrimônio cultural, tornando o município mais atrativo para visitantes e moradores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implantação de sinalização turística.</li> <li>Reforma do Museu Adão Wolski</li> <li>Aquisição de acervo para bibliotecas e museus.</li> <li>Construção de portais, mirantes e centros de atendimento ao turista.</li> </ul> | <b>R\$ 160.000,00</b><br>A estimativa de valor terá como base projetos básicos, cotações de mercado com fornecedores e a utilização de tabelas de custos referenciais. | BAIXA | Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA. | 3º bimestre |
| <b>CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL</b> | Central de Vagas da Educação Infantil e Implantação e manutenção de sistema informatizado de gestão                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de software</li> <li>Contratação de mão de obra</li> </ul>                                                                                                                                                         | <b>R\$ 80.000,00</b><br>A estimativa de valor é realizada em pesquisas de preços e consultas a                                                                         | MÉDIA | Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no                                                                                                                              | 2º bimestre |

|                                                                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                             |             |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                    | de vagas em creches e pré-escolas.                                                                                                         |                                                                                                                                | contratações similares realizadas anteriormente                                                                                                                                                                                    |      | Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA.                                                                                                |             |
| <b>CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES E CMEI (BANCO DE PROJETOS)</b> | Aquisição de novas edificações com o objetivo de oferecer uma estrutura adequada aos alunos, promovendo a melhoria da qualidade do ensino. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Construção da Escola João Franco</li> <li>Construção de nova unidade do CMEI</li> </ul> | <b>RS\$15.000.000,00</b><br>A estimativa de valor terá como base projetos básicos, cotações de mercado com fornecedores e a utilização de tabelas de custos referenciais, como SINAPI ou TCPO, para obras e serviços de engenharia | ALTA | Alinhado ao eixo de desenvolvimento da infraestrutura e modernização do município, previsto no Plano de Governo e no PPA, e priorizado para execução conforme as diretrizes da LDO e a disponibilidade orçamentária da LOA. | 3º bimestre |
|                                                                    |                                                                                                                                            | <b>TOTAL ESTIMADO DA TABELA 3</b>                                                                                              | <b>RS\$ 18.000.000,00</b>                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                                                                                                                                                                             |             |

#### Ressalva sobre os Investimentos (Tabela 3)

É fundamental ressaltar que os valores de investimento apresentados na Tabela 3 representam estimativas de projetos estratégicos para o município. A execução e o desembolso desses montantes podem depender da captação de recursos externos, como convênios federais e estaduais ou outras fontes de financiamento.

Para garantir um planejamento fiscal responsável, essas demandas serão inseridas em um **BANCO DE PROJETOS MUNICIPAL**. Essa medida assegura que a realização das obras e aquisições de grande porte só ocorra em conformidade com a real disponibilidade orçamentária do exercício, evitando assim um **DESCOMPASSO** entre o planejado e o financeiramente viável.

Contenda, 01 de agosto de 2025

**LUANA CAROLINE PAVLICK e MAYARA INAYE YOSHIE GENOVEZ KOMINE**  
Responsáveis pelo DFD-E

Em conformidade com o Artigo 17 do Decreto Municipal 288/2023.

**SILVANA CAVALIM DE SOUZA**  
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo