



MUNICÍPIO DE CONTENDA

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ERRATA DE LICITAÇÃO

CHAMADA PÚBLICA 003/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 078/2025

ERRATA do edital de Chamada pública nº 003/2025, relativo ao Processo Administrativo nº 078/2025, que tem por objeto **credenciamento de pessoas jurídicas preferencialmente MEI (Microempreendedor individual) para a futura prestação dos seguintes serviços: merendeira, auxiliar de serviços gerais, recepcionista, mecânico, profissional de apoio escolar e atendente, para atender as demandas dos órgãos vinculados ao Poder Executivo do Município de Contenda/PR**

FICA ALTERADO O TEXTO DO ITEM 4.22 DO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I DO EDITAL) ONDE LÊ-SE:

4.22 PONTUAÇÃO PARA JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TITULAÇÃO E DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	IDADE MÍNIMA
MERENDEIRA	Declaração emitida pelo órgão contratante em papel timbrado, com CNPJ, ou registro em CTPS que comprove o tempo de serviço prestado na função de merendeira ou em atividades correlatas.	0,0192 por dia trabalhado (limitado a 10 anos – 3650 dias)	70	18 anos
	Certificado ou atestado de curso de capacitação/aperfeiçoamento na área de merendeira (cursos com no mínimo 20 horas de duração cada)	10,00 por certificado (limitado a 3)	30	
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Declaração emitida pelo órgão contratante em papel timbrado, com CNPJ, ou registro em CTPS que comprove o tempo de serviço prestado na função de Auxiliar de Serviços Gerais ou em atividades	0,0192 por dia trabalhado (limitado a 10 anos – 3650 dias)	70	18 anos



MUNICÍPIO DE CONTENDA

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

	correlatas.			
	Certificado ou atestado de curso de capacitação/aperfeiçoamento na área de Auxiliar de Serviços Gerais (cursos com no mínimo 20 horas de duração cada)	10,00 por certificado (limitado a 3)	30	
RECEPCIONIST A	Declaração emitida pelo órgão contratante em papel timbrado, com CNPJ, ou registro em CTPS que comprove o tempo de serviço prestado na função de recepcionista ou em atividades correlatas.	0,0192 por dia trabalhado (limitado a 10 anos – 3650 dias)	70	18 anos
	Certificado ou atestado de curso de capacitação/aperfeiçoamento na área de recepcionista (cursos com no mínimo 20 horas de duração cada)	10,00 por certificado (limitado a 3)	30	
PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	Declaração emitida pelo órgão contratante em papel timbrado, com CNPJ, ou registro em CTPS que comprove o tempo de serviço prestado na função de recepcionista ou em atividades correlatas.	0,0192 por dia trabalhado (limitado a 10 anos – 3650 dias)	70	18 anos
	Certificado ou atestado de curso de capacitação/aperfeiçoamento na área de recepcionista (cursos com no mínimo 20 horas de duração cada)	5 por certificado (limitado a 1)	10	
	Diploma ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Pós-graduação ou Especialização na área solicitada.	5 por certificado (limitado a 1)	10	
	Diploma ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Mestrado ou Doutorado na área solicitada.	10,00 por certificado (limitado a 1)	10	
ATENDENTE	Declaração emitida pelo órgão contratante em papel timbrado, com CNPJ, ou	0,0192 por dia trabalhado	70	18 anos



MUNICÍPIO DE CONTENDA

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

	registro em CTPS que comprove o tempo de serviço prestado na função de recepcionista ou em atividades correlatas.	(limitado a 10 anos – 3650 dias)		
	Certificado ou atestado de curso de capacitação/aperfeiçoamento na área de recepcionista (cursos com no mínimo 20 horas de duração cada)	5 por certificado (limitado a 1)	10	
	Diploma ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Pós-graduação ou Especialização na área solicitada.	5 por certificado (limitado a 1)	10	
	Diploma ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Mestrado ou Doutorado na área solicitada.	10,00 por certificado (limitado a 1)	10	
MECANICO	Declaração emitida pelo órgão contratante em papel timbrado, com CNPJ, ou registro em CTPS que comprove o tempo de serviço prestado na função de recepcionista ou em atividades correlatas.	0,0192 por dia trabalhado (limitado a 10 anos – 3650 dias)	70	18 anos
	Certificado ou atestado de curso de capacitação/aperfeiçoamento na área de recepcionista (cursos com no mínimo 20 horas de duração cada)	5 por certificado (limitado a 1)	10	
	Diploma ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Pós-graduação ou Especialização na área solicitada.	5 por certificado (limitado a 1)	10	
	Diploma ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Mestrado ou Doutorado na área solicitada.	10,00 por certificado (limitado a 1)	10	

Lê-se;



MUNICÍPIO DE CONTENDA

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

4.22 PONTUAÇÃO PARA JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TITULAÇÃO E DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	IDADE MÍNIMA
MERENDEIRA	Declaração emitida pelo órgão contratante em papel timbrado, com CNPJ, ou registro em CTPS que comprove o tempo de serviço prestado na função de merendeira ou em atividades correlatas.	0,0192 por dia trabalhado (limitado a 10 anos – 3650 dias)	70	18 anos
	Certificado ou atestado de curso de capacitação/aperfeiçoamento na área de merendeira (cursos com no mínimo 20 horas de duração cada)	10,00 por certificado (limitado a 3)	30	
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Declaração emitida pelo órgão contratante em papel timbrado, com CNPJ, ou registro em CTPS que comprove o tempo de serviço prestado na função de Auxiliar de Serviços Gerais ou em atividades correlatas.	0,0192 por dia trabalhado (limitado a 10 anos – 3650 dias)	70	18 anos
	Certificado ou atestado de curso de capacitação/aperfeiçoamento na área de Auxiliar de Serviços Gerais (cursos com no mínimo 20 horas de duração cada)	10,00 por certificado (limitado a 3)	30	
RECEPCIONISTA	Declaração emitida pelo órgão contratante em papel timbrado, com CNPJ, ou registro em CTPS que comprove o tempo de serviço prestado na função de recepcionista ou em atividades correlatas.	0,0192 por dia trabalhado (limitado a 10 anos – 3650 dias)	70	18 anos
	Certificado ou atestado de curso de capacitação/aperfeiçoamento na área de recepcionista (cursos com no mínimo 20 horas de duração cada)	10,00 por certificado (limitado a 3)	30	



MUNICÍPIO DE CONTENDA

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	Declaração emitida pelo órgão contratante em papel timbrado, com CNPJ, ou registro em CTPS que comprove o tempo de serviço prestado na função de profissional de apoio escolar ou em atividades correlatas.	0,0192 por dia trabalhado (limitado a 10 anos – 3650 dias)	70	18 anos
	Certificado ou atestado de curso de capacitação/aperfeiçoamento na área de profissional de apoio escolar (cursos com no mínimo 20 horas de duração cada)	5 por certificado (limitado a 1)	10	
	Diploma ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Pós-graduação ou Especialização na área solicitada.	5 por certificado (limitado a 1)	10	
	Diploma ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Mestrado ou Doutorado na área solicitada.	10,00 por certificado (limitado a 1)	10	
ATENDENTE	Declaração emitida pelo órgão contratante em papel timbrado, com CNPJ, ou registro em CTPS que comprove o tempo de serviço prestado na função de atendente ou em atividades correlatas.	0,0192 por dia trabalhado (limitado a 10 anos – 3650 dias)	70	18 anos
	Certificado ou atestado de curso de capacitação/aperfeiçoamento na área de atendente (cursos com no mínimo 20 horas de duração cada)	5 por certificado (limitado a 1)	10	
	Diploma ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Pós-graduação ou Especialização na área solicitada.	5 por certificado (limitado a 1)	10	
	Diploma ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de	10,00 por certificado (limitado a 1)	10	



MUNICÍPIO DE CONTENDA

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

	Mestrado ou Doutorado na área solicitada.			
MECANICO	Declaração emitida pelo órgão contratante em papel timbrado, com CNPJ, ou registro em CTPS que comprove o tempo de serviço prestado na função de mecânico ou em atividades correlatas.	0,0192 por dia trabalhado (limitado a 10 anos – 3650 dias)	70	18 anos
	Certificado ou atestado de curso de capacitação/aperfeiçoamento na área de mecânico (cursos com no mínimo 20 horas de duração cada)	5 por certificado (limitado a 1)	10	
	Diploma ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Pós-graduação ou Especialização na área solicitada.	5 por certificado (limitado a 1)	10	
	Diploma ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Mestrado ou Doutorado na área solicitada.	10,00 por certificado (limitado a 1)	10	

As retificações realizadas no texto têm caráter meramente formal e/ou redacional, não impactando o conteúdo substancial do item. Dessa forma, não se configura a necessidade de republicação do edital, permanecendo válidos e inalterados os prazos anteriormente estabelecidos. Ressalta-se que os demais itens do edital permanecem inalterados.

Alana Mazur dos Anjos
Departamento de Compras/licitações